

KEHTESTATUD

ULA hoolekogus

9.10.2022

protokoll nr 1



**UUEMÕISA LASTEÄED-ALGKOOLI
VABADE AMETIKOHTADE TÄITMISEKS
KORRALDATAVA AVALIKU KONKURSI
LÄBIVIIMISE KORD**

1. ÜLDSÄTTED

Uuemõisa Lasteaed-Algkooli (edaspidi kool) pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 75 lõike 5 alusel.

1.1. Vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korraga kehtestatakse konkursi väljakuulutamise, konkursi läbiviimise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.

1.2. Kool avalikustab käesoleva korra kooli kodulehel.

1. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

2.1. Konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor.

2.2. Konkursi teade avaldatakse kooli kodulehel, kohaliku tähtsusega ajalehes, vähemalt ühes üleriigilise levikuga ajalehes ja tööportaalis vähemalt kaks nädalat enne konkursi toimumist.

2.3. Konkursi teade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- õppeasutuse nimi ja kontaktandmed;
- vaba ametikoht, kuhu töötajat otsitakse, koormus ja tööle asumise aeg;
- kandidaadile esitatavad nõuded;
- kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg ja viis;
- koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
- isiku kontaktandmed, kellelt on võimalik saada täiendavat infot konkursi tingimuste kohta.

2.4. Konkursis loetakse väljakuulutatuks konkursiteate ajalehes avaldamise kuupäevast.

2.5. Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:

- kirjalik avaldus;
- elulookirjeldus (CV);
- kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- konkursil osaleja soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.

2.6. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle dokumendid laekuvad komisjonile hiljemalt konkursi teates märgitud tähtajaks.

2.7. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

2.8. Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata.

3. KONKURSI KORRALDAMINE

3.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise komisjoni, mille koosseisu kuuluvad:

- direktor;
- õppealajuhataja;
- majandusjuhataja.

3.2. Vastavalt vajadusele võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.

3.3. Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib ka komisjoni tööd.

3.4. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele komisjoni toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette.

3.5. Komisjon hindab kandidaatide vastavust 10 tööpäeva jooksul alates konkursi-teates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

3.6. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

3.7. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees.

3.8. Komisjon on otsustusvõimeline kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt üks liikmetest.

3.9. Komisjon otsustab, kas kandidaadid vastavad kvalifikatsiooninõuetele ning valib välja parimad kandidaadid.

3.10. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthälteenamusega. Hälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

3.11. Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoniliikmed. Ametlikku informatsiooni otsuste kohta annab ainult komisjoni esimees.

3.12. Konkurs korraldatakse kahes voorus:

- I voor on dokumendivoor, kus komisjon hindab kandidaadi vastavust kandidaadi poolt esitatud dokumentide alusel;

- II voor on vestlusvoor, kus komisjon hindab kandidaate ametikohale oluliste kriteeriumite (kogemus, motiveeritus, isikuomadused jne) põhjal.

3.13. Vajadusel võib komisjon taotleda kandidaadilt igas voorus selgitusi või täiendavate dokumentide esitamist, ka otsustada vajadusel lisavooru toimumise

3.14. Dokumendivoorus:

- hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel ning kontrollitakse kandidaatide vastavust konkursi tingimustes esitatud nõuetele ning dokumentide õigsust;
- otsustatakse vajadusel nõuda kandidaatidelt täiendavate dokumentide esitamist;
- otsustatakse kandidaatide vestlusvoorude kutsumine;
- määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht;
- tulemuste alusel kutsutakse ametikohale esitatud nõuetele vastavad kandidaadid vestlusvoorude. Vestlusvoorude ei kutsuta kandidaate, kes tunnistati dokumendivoorus põhjal ametikohale mittevastavaks.

3.15. Vestlusvoor:

- Vestlusvoorude kutsutavale kandidaadile teatatakse vestluse täpne aeg ja koht jälgides, et kandidaat saaks teate kätte vähemalt kolm kalendripäeva enne vestluse toimumist.
- Enne vestlusvoorude algust tutvustab komisjoni esimees kandidaadile tema õigusi, komisjoni koosseisu ning vestlusvoorude läbiviimise korda ja viisi.
- Vestlusvoorude kutsutud kandidaatidega vestleb komisjon üksikhaaval.
- Vestlusvoorudes on komisjoni liikmetel õigus esitada kandidaadile küsimusi.
- Kandidaatide hindamisel järgib komisjon võrdse kohtlemise printsiipi.
- Vestlusvoorude tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;
 - tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;
 - kandidaadi mitteilmumisel koosolekule tunnistada kandidaat konkursist loobunuks.

3.16. Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi vaba ametikoha täitmiseks.

3.17. Komisjon edastab otsuse kandidaatidele hiljemalt kolmandal tööpäeval peale koosolekut.

3.18. Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või komisjon loobub kandidaatide esitamisest kinnitamiseks, loetakse konkurss luhtunuks ning kuulutatakse välja uus konkurss.

4. KANDIDAADI ÕIGUSED

- Saada konkursi korraldamise ja osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet ja selgitusi.
- Loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis.
- Saada infot töö tasustamisest ja ülesannetest.
- Saada teada enda kohta tehtud otsus.

5. TÖÖLEPINGU SÕLMIMINE

5.1. Konkursi võitnud isikuga sõlmib direktor töölepingu vastavalt Eesti Vabariigiis kehtivatele seadustele.

5.2. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:

- isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;
- ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
- isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isikliku laadi takistuse tõttu.

5.3. Kui punktis 2 nimetatud asjaoludel ei sõlmitud konkursi võitjaga töölepingut, võib komisjon korraldada käesolevas korras sätestatud tingimustel uue hääletuse, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast vaba ametikoha täitmiseks uue kandidaadi. Kui uuel hääletusel ei kogu üksi kandidaat nõutavat häälte arvu, kuulutatakse välja uus konkurss.