



# **ARENGUKAVA**

**2019 – 2022**

## SISUKORD

1.	SISSEJUHATUS .....	3
1.1.	Arengukava koostamise lähtekohad .....	3
1.2.	Arengukava koostamise protsess .....	4
2.	HETKEOLUKORD JA ARENGU PÕHISUUNAD .....	4
2.1.	Üldandmed .....	4
2.2.	Hetkeseis ja arengueeldused .....	4
2.3.	Õppe- ja kasvatusprotsess .....	5
2.4.	Koostöö huvigruppidega .....	8
2.5.	Personalijuhtimine .....	9
2.6.	Eestvedamine ja juhtimine .....	9
2.7.	Ressursside juhtimine .....	10
3.	PÕHISUUNAD JA EESMÄRGID AASTATEKS 2019 - 2022 .....	12
3.1.	Visioon .....	12
3.2.	Missioon .....	12
3.3.	Põhiväärtused .....	12
3.4.	Eesmärgid ja arengusuunad .....	12
3.5.	Turvalisus .....	13
4.	PEDAGOOGIDE TÄIENDKOOLITUSKAVA .....	14
5.	TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019-2022 .....	16
5.1.	Õppe- ja kasvatusprotsess .....	16
5.2.	Koostöö huvigruppidega .....	20
5.3.	Personalivaldkond .....	24
5.4.	Eestvedamine ja juhtimine .....	29
5.5.	Ressursside juhtimine .....	32
6.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	35

# 1. SISSEJUHATUS

## 1.1. Arengukava koostamise lähtekohad

Uuemõisa Lasteaed-Algkooli (edaspidi ULA) arengukava on lasteaia ja kooli tegevuse üldeesmärgid ning nende saavutamise teid käsitlev dokument. Arengukava täiendavad kooli ja lasteaia õppekavad ning üldtööplaan.

ULA arengukavas määratakse:

1. lasteaia- ja kooliarenduse põhisuunad ning -valdkonnad, sealhulgas turvalisuse tagamine koolis;
2. tegevuskava aastateks 2019-2022;
3. arengukava uuendamise kord.

ULA arengukava koostamisel arvestatakse:

1. lasteaia ja kooli tegevust sätestavate õigusaktidega;
2. ULA põhimäärusega;
3. Haapsalu linna arengukavaga;
4. ULA sisehindamise aruandes välja toodud tegevuste tugevuste ja parendusvaldkondadega.

Arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud ULA tegevuse parendusvaldkondadest, mis leitakse õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise analüüsimisel ja nende tulemuslikkuse hindamisel. Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine konkreetsete tegevuste ja nende rakendamise kaudu. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse lasteaia ja kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, ULA töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse. Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu lasteaed-alkooli organisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad organisatsiooni liikmed lasteaed-alkooli kolme aasta pärast ning milliseid eesmärgid nad soovivad saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult lasteaed-alkooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

ULA arengukava on avalik dokument ja see avalikustatakse ULA veebilehel.

## 1.2. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati direktori poolt töörühmad, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud õpilaste ja vanemate esindajad ning kooli pedagoogid ja teised koolis töötavad isikud.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid parendamist vajavad valdkonnad.

Arengukava koostamisel oli oluliseks asjaolu, et arengukava koostamisse olid kaasatud kõik asjasse puutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni ULA tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis said erinevad lasteaed-alkkooliga seotud isikud võimaluse analüüsida ULA tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgneva arenguperioodiks.

## 2. HETKEOLUKORD JA ARENGU PÕHISUUNAD

### 2.1. Üldandmed

Kooli nimi: Uuemõisa Lasteaed-Algkool

Kooli nimi inglise keeles: Uuemõisa Primary School

Kooli ametlik lühend: ULA

Kooli aadress: Lossi tn. 4, Uuemõisa alevik, Haapsalu 90401

E-post: info@ula.edu.ee

Kodulehekülg: <http://www.ula.edu.ee>

Registrinumber: 75022485

Koolitusluba nr: 5960HTM (25.08.2010)

ULA on üldhariduslik õppeasutus, mis ühendab endas 2-rühmalise lasteaia ja 6-klassilise algkooli osad. Õppekeeleks on eesti keel. Õppe- ja kasvatustöö toimub koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ja põhikooli riikliku õppekava põhjal koostatud lasteaia ning kooli õppekava alusel. ULA teeninduspiirkond on Haapsalu linna haldusterritoorium.

### 2.2. Hetkeseis ja arengueeldused

Uuemõisa Algkool alustas tööd 1. septembril 1994 muinsuskaitse all olevas Uuemõisa mõisas. 2010 aasta sügisel avati kooli juurde lasteaia osa ning alates sellest ajast kannab kool Uuemõisa

Lasteaed-Algkooli nime.

ULA-s töötab 2018/2019 õppeaastal 2 liitühma 43 lapsega ja 8 klassikomplekti 160 õpilasega. ULA pakub turvalist, lapsesõbralikku ja motiveerivat keskkonda, kus antakse väga heal tasemel alus- ja algharidust, mille omandamise järgselt on õpilastel võimalus jätkata haridusteed Haapsalu linna või Lääne-Nigula valla põhikoolides. Meie õpilastel on võimalik osaleda erinevates huviringides ning pikapäevarühma töös. Vajadusel pakume lastele logopeedilist, eripedagoogilist kui ka psühholoogilist abi. Sellest hoolimata, et kooli staadion ei ole kõige paremas korras ja spordisaal puudub üldse, on meie õpilastel võimalik tegeleda aktiivselt spordiga ning saavutada suurepäraseid tulemusi. Oleme uhked oma raamatukogu üle, mis on kujunenud omamoodi õpikeskuseks, kus lahendatakse koduseid õpiülesandeid, loetakse erinevat kirjandust või mängitakse lauamänge. Koolil on olemas heal tasemel arvutiklass, mida lapsed saavad kasutada nii õppetöö kui ka vaba aja veetmise eesmärgil. Lisaks on koolis olemas ka tahvelarvutid, mida õpetajad kasutavad õppetöö mitmekesistamiseks väga aktiivselt. Arendame oma tehnoloogiliste vahendite kogu järjepidevalt. Suuname oma õpilasi pidevalt tehnoloogia võimalusi ära kasutades koostööle, loovusele ja ettevõtlikkusele. Eraldi väärrib ära märkimist meie robotikaalane tegevus. Haridusrobotid on koolis väga tihedasti kasutuses nii lõimitud tegevustes, ainetundides kui huvitegevuses. Oleme korraldanud robotika alaseid õpitubasid ka naaberkoolidele. Samuti on aktiivses kasutuses renoveeritud tööõpetuse ning käsitöö- ja kodundusklassid.

ULA ukсед on lahti innovatiivsetele, edasiviivatele ideedele. Oleme liitunud “Ettevõtliku kooli” ja VEPA Käitumisoskuste Mängu programmiga ning „Tervist Edendavate Koolide“ võrgustikuga. Lisaks paistame kindlasti silma oma keeleõppe (inglise keele õppimist alustatakse juba eelkoolis), rahvusvahelise projektitöö ning teemapäevade ja -nädalatega. Meie koolis ei helise tunnilõpukell ja au sees on õuesõppetunnid ning õue- ja liikumisvahetunnid. Viimasteks loovad suurepäraseid võimalused mõisapark, mängu- ja ronimisväljak, väljõusaal, discgolfi rada ja põrandamängud. Oleme kaasanud lapsed, nende vanemad, kogukonna ja vabatahtlikud õppe- ja kasvatusprotsessi ning ka selle juhtimisse. Sellel on olnud tugev positiivne mõju laste õpimotivatsioonile. Sellest lähtuvalt on lapsevanemad avaldanud soovi, et ULA laieneks põhikooliks. Hoolekogu on vastavasisulise pöördumise teinud Haapsalu Linnavalitsusele.

### **2.3. Õppe- ja kasvatusprotsess**

ULA-s on loodud head tingimused laste arenguks, arvestades nende individuaalseid iseärasusi. Iga õpilase aktiivsusest ja vastutusest sõltub õppimisprotsessi kujundamine ja õppimise

tulemuslikkus. Õppimist ja õpetamist toetab aktiivne osalemine erinevatel olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel.

ULA-s on arvestatav koht huvitegevusel, mille eesmärkideks on laste vaba aja sisustamine, silmaringi laiendamine, liikumisharjumuste kujundamine, praktiliste oskuste arendamine jne. Huvialahariduse töö korraldamise aluseks lasteaias ja koolis on tegevuskava ja ürituste plaan. Õpilaste vaba aja sisustamist peab ULA oluliseks, kuna aktiivne laps on aktiivne ka õppimises. ULA-s propageeritakse tervislikke eluviise ja toitumist. 2011. aastast ollakse tervist edendav kool.

<b>Tugevused</b>	<b>Parendusvaldkonnad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sisekliima on sõbralik, õppimist ning häid suhteid toetav.</li> <li>● Lasteaia arenguestluste süsteem: sūgisel toimuvad kõigile lastele ja kooliminevatele lastele ka kevadel teist korda.</li> <li>● Arengumāng kooliminevatele lastele kevadel (vanemad osalevad vaotlejatena).</li> <li>● Eelkool koolieelikutele: Tagab sujuva űlemineku lasteaiast kooli, toimub 1 kord nādalas koolis, lapsed ning lapsevanemad tutvuvad ja kohanevad oma tulevase kooli ja õpetajatega.</li> <li>● Uuendusmeelsus, unustamata vana ja traditsioonilist.</li> <li>● Erinevate meetodikate kasutamine õppetegevustes: űuesõpe, kogemus- ehk aktiivõpe, avastusõpe ja projektitōō.</li> <li>● Lasteaia ja kooli õppekava hoitakse muudatustele avatuna.</li> <li>● Őppekasvatustōō innovaatilisus.</li> <li>● Őppekasvatustōōd rikastavad ULA-s űuesõppepäevad, õppekāigud asutustesse, muuseumitesse, raamatukogusse ja</li> </ul>	<p data-bbox="820 689 1193 723"><u>Parendustegevused lasteaias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Őppekava analűis ja uuendamine.</li> <li>● Kōigi vanemate osavōtt arenguestlustest.</li> <li>● Tāiendada lasteaia meetodilisi vahendeid ja soetada juurde uusi mānguasju.</li> <li>● Leida logopeed-eripedagoog.</li> <li>● Pakkuda rohkem vōimalusi huvitegevuseks (tantsuring, jalgpall jne).</li> <li>● Pōrandatele liikumist ja õppimist innustavad materjalid.</li> <li>● Kaasata enam vanemaid lasteaia igapāeva tegemistesse.</li> </ul> <p data-bbox="820 1420 1161 1453"><u>Parendustegevused koolis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Őppekava analűis ja uuendamine (lōimingud, projektōpe, huviharidus, ettevōtlikkus).</li> <li>● Őppeainete lōimine ja projektōpe.</li> <li>● Individuaalsust arvestav vōimetekohane űpe.</li> <li>● Tōhustada tōōd andekate űpilastega, vōimaldada neil tegeleda tulemustele suunatud huvi-ja sporditegevusega.</li> </ul>

<p>teemanädalad, mis seostatakse reaalse eluga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Õpetajad suunavad õpilasi osa võtma erinevatest olümpiaadidest, konkurssidest ja võistlustest, milles õpilased esinevad edukalt.</li> <li>● Õpetajad aitavad korraldada ja läbi viia erinevaid olümpiaade ja võistlusi.</li> <li>● Õppekasvatustegevusi toetavate projektide kirjutamine/ läbiviimine ja rahvusvahelistes projektides osalemine.</li> <li>● HEV laste arengu toetamiseks on loodud tugisüsteemid, kasutatakse individuaalset tööd.</li> <li>● Tervisliku eluviisi kujundamist toetavad mitmesugused tegevused (nt spordinädal, õuesõppepäevad).</li> <li>● Ümarlaud 1. klassi õpetajate ja lasteaiaõpetajate vahel.</li> <li>● Koolis ja lasteaias töötab psühholoog.</li> <li>● Koolis töötab logopeed.</li> <li>● Vahetundide tegevuse organiseerimiseks on põrandale kleebitud mänguplatsid. Vahesaali ja 2. korruse koridori on toodud mängud. Kevadel ning sügisel toimuvad sobiva ilma korral õuevahetunnid.</li> <li>● Laste huvide ja andekuse toetamiseks, individuaalseks lähenemiseks ning erinevate võimaluste pakkumiseks tegutsevad huviringid.</li> <li>● Välja on kujunenud traditsioonilised üritused (emakeelenädal, Playback, sõbrapäeva koogilaat, VI klassi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eriharidusega spetsialistide kaasamine probleemsete õpilaste õppeprotsessi.</li> <li>● Üleriigilistes ja rahvusvahelistes programmides ning projektides osalemine.</li> <li>● Arendada õpilaste liikluskasvatust läbi erinevate liiklusürituste.</li> <li>● Tervislike eluviiside propageerimine.</li> <li>● Ettevõtlikkuse kujundamine õpilastes. Õpilasalgatuste suurendamine koolielu edendamisel.</li> </ul>
--	---

jõulujuttude lugemine kooli- ja lasteaialastele jne).	
---	--

## 2.4. Koostöö huvigruppidega

ULA-s kavandatakse süsteemselt koostööd kõigi huvigruppidega. Kõiki huvigruppe kaasatakse asutuse õppe- ja arendustöösse. Panustatakse meeskonnatöösse ja selle abil luuakse sõbralik õhkkond.

<b>Tugevused</b>	<b>Parendusvaldkonnad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rohkelt koostööpartnereid: MTÜ Lääne-Eesti Vabatahtlik Reservpäästerühm, SA Haapsalu ja Läänemaa Muuseumid, naaberkoolid, eraisikud, lapsevanemad, Lääne Elu jt.</li> <li>• Rahvusvahelistes projektides osalemine.</li> <li>• Erinevad tagasiside võimalused lapsevanematelt (Studium, rahulolu-uuring).</li> <li>• Info edastamiseks kasutatakse erinevaid võimalusi (Studium, Facebooki leht, koduleht, Lääne Elu).</li> <li>• Koolituste korraldamine / kogemuste jagamine maakonnas ja vabariigis ning lapsevanematele.</li> <li>• Aktiivsed lapsevanemad, hästi tegutsev hoolekogu.</li> <li>• Meediakajastused kohalikus ajalehes ja veebis.</li> <li>• Õpetajate kaasatus erinevates ainesektsioonides.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üleriigilistes ja rahvusvahelistes programmides ning projektides osalemine.</li> <li>• Lastevanemate ja hoolekogu järjepidev kaasamine lasteaia- ja kooliellu.</li> <li>• Ülelinnaliste õpilasprojektide ja -ürituste organiseerimisele kaasaaitamine ja nendes osalemine.</li> <li>• Tagasiside kool-lasteaed (ümarlaud 1.klassi õpetajate ja rühmaõpetajate vahel) dokumenteerimine.</li> <li>• Jätkata koolitustega vanematele.</li> <li>• Uus koduleht.</li> </ul>



## 2.5. Personalijuhtimine

Personali vajaduse määramisel on lähtekohaks ULA vajadused, eesmärgid, tegevusplaanid ning olemasolevate töötajate oskuste ja arengupotentsiaali hindamine. ULA personal lähtub oma tegevuses alati lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõte) ning väljenduvad nii ULA kui organisatsiooni ja töötajate personaalsete arengueesmärkidena. Juhtkonna ülesanne on luua personalile arenguvõimalused ja tingimused.

<b>Tugevused</b>	<b>Parendusvaldkonnad</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toimuvad ühiskoolitused, mis soodustavad head mikrokliimat.</li><li>• Täienduskoolituseks on eraldatud piisavalt eelarvevahendeid.</li><li>• Koolituskogemuste jagamine vestlusringides ja sisekoolitustel.</li><li>• Personali motiveerimiseks korraldatakse ühisüritusi.</li><li>• Õpetajate tunnustamine kogunemistel õpilaste juhendamise eest (olümpiaadid, võistlused jmt).</li><li>• Personali vajaduste uurimine ning võimaluste piires nende rahuldamine.</li><li>• Toimuvad ülekoolilised projektid, millesse on kaasatud kogu personal.</li><li>• Noori õpetajaid toetatakse esimestel tööaastatel mentorõpetaja poolt.</li><li>• Haridustehnoloogid.</li><li>• Psühholoog.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Korraldada meeskonnakoolitusi, laste erivajadustega seotud koolitusi, kogemuste vahetamise sisekoolitusi.</li><li>• Personali rahulolu-uuringu läbiviimine.</li><li>• Pedagoogide eneseanalüüsimise ja isiklike tööalaste eesmärkide püstitamise oskuste arendamine.</li></ul>

## 2.6. Eestvedamine ja juhtimine

ULA juhtimisstiil on demokraatlik ning põhineb meeskonnatööl. Kooli eesmärk on olla pidevalt arenev organisatsioon, kus väärtustatakse meeskonnatööd. Kooli personal on kaasatud

erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse. Kooli juhtkond innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel.

Tugevused	Parendusvaldkonnad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhtkond on motiveeritud uuendustele (õppemeetodid, digivahendid, robotika).</li> <li>• Töötajate kaasamine arendustegevusse.</li> <li>• Toimib elektrooniline juhtimissüsteem.</li> <li>• Stabiilne ja kvalifitseeritud kaader.</li> <li>• Toetatakse eri projektide elluviimist.</li> <li>• Kollektiivil on ühised traditsioonid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö planeerimine, kõikide huvigruppide kaasamine.</li> <li>• Ettevõtliku õppe toetamine.</li> <li>• Täiendada rahulolu küsitlussüsteemi ja viia läbi rahuloluküsitlused kogu ULA-s.</li> <li>• Täiendada dokumentide kättesaadavust kodulehel vastavalt seaduse muutumisele.</li> <li>• Töötajate tunnustussüsteemi kaasajastamine ja uuendamine.</li> </ul>

## 2.7. Ressursside juhtimine

Eelarveliste vahendite efektiivne ja ökonoomne kasutamine tagab tulemusliku õppeprotsessi. ULA materiaaltehniline baas loob õpilastele turvalise ja sobiva kasvukeskkonna ning personalile hea töökeskkonna. Materiaalsete ressursside juhtimisel jälgitakse säästlikkuse põhimõtet.

Tugevused	Parendusvaldkonnad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppe- ja kasvukeskkond (ajalooline maja, õueala, park).</li> <li>• Tegevustes osalevad vabatahtlikud.</li> <li>• Projektide ja omatulude teenimise kaudu on hangitud eelarveväliseid ressursse, mida on kasutatud õpikeskkonna parendamiseks ja õppetöö mitmekesistamiseks.</li> <li>• Varustatus IKT ja robotika vahenditega on väga hea.</li> <li>• On alustatud ventilatsiooni väljaehitamist.</li> <li>• Jalgrattahoidjate olemasolu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siseruumide renoveerimise jätkamine.</li> <li>• Liiklusväljaku rajamine.</li> <li>• Mänguväljaku atraktsioonide uuendamine ja väljavahetamine.</li> <li>• Liikumis- ja spordiväljaku rekonstrueerimine.</li> <li>• Koostööprojektide koostamine lähtuvalt arengukava eesmärkidest. Lisarahastuse leidmine.</li> <li>• Ruumide järjepidev sisustamine kaasaegsete õppevahenditega.</li> <li>• Pidev energia- ja keskkonnasäästlikkuse tagamine.</li> </ul>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• On alustatud klassidesse kraanikausside paigaldamisega.</li><li>• Raamatukogu trükiste hulk.</li><li>• Trenažööripark.</li><li>• Koolis toimuvad heategevusüritused, millest saadud raha eest hangitakse vajalikke vahendeid.</li></ul> |  |
|---|--|

### 3. PÕHISUUNAD JA EESMÄRGID AASTATEKS 2019 - 2022

ULA eesmärk on jätkata ja parendada kvaliteetse alus- ja alghariduse andmist. Traditsioone hoidev, sõbralik ja turvaline lasteaed-alkkool on õpikvaliteedi kõrval väga oluline. Lasteaed-alkkooli ülesanne on suunata laste isiksuse igakülgset arengut ning luua neile soodne ja lapsesõbralik arengukeskkond, mis võimaldab lapsel kasvada sotsiaalselt aktiivseks ja uues keskkonnas edukaks inimeseks.

#### 3.1. Visioon

Uuemõisa Lasteaed-Algkool on silmapaistev ja uuendusmeelne hariduskeskus ajaloolises mõisakompleksis, kus väärtustatakse elukestvat õpet, kultuuripärandit, ajalugu ning ümbritsevat keskkonda.

#### 3.2. Missioon

Uuemõisa Lasteaed-Algkool pakub igale lapsele võimetekohast ja kvaliteetset haridust turvalises, eesti keelt ja kultuuri ning traditsioone hoidvas hubases keskkonnas.

#### 3.3. Põhiväärtused

ULA kui organisatsiooni põhiväärtusteks on:

- U**saldusväärne, aus
- L**oov, isikupärane, ettevõtlik
- A**ktiivne, tervist väärtustav
- K**oostöövalmis, positiivne, avatud
- A**lgatusvõimeline, iseseisev, vastutustundlik
- S**õbralik, mõistev, abivalmis

#### 3.4. Eesmärgid ja arengusuunad

ULA arengukava eesmärkideks on:

1. lasteaia lõpetamisel läheb kooli õpihimuline, loov ning teisi ja ennast väärtustav laps;
2. aidata kujuneda lastel vastutustundlikeks isiksusteks, kellel on terviklik maailmapilt ja positiivne ellusuhtumine;

3. laste turvalise ja arengut soodustava õpi- ning kasvukeskkonna kaudu saavutada lapsevanemate rahulolu lasteaia ja kooliga;
4. arendada lastes ettevõtlikkust, et kujuneks *tahan-suudan-teen* eluhoiak;
5. infotehnoloogia eesmärgipärane kasutamine õppe- ja kasvatusprotsessis;
6. pakkuda lastele erinevaid huvitegevusi vaba aja sisustamiseks;
7. väärtustada elukestvat õpet: laps- lapsevanem-personal;
8. arendada koostööprojekte, sh rahvusvahelist koostööd;
9. korraldada tervislikke eluviise ja toitumist propageerivaid üritusi.

Eesmärkide saavutamiseks kool:

1. tegeleb pidevalt arendustööga;
2. kontsentreerub sihikindlale õpetamisele ja õppimisele;
3. töötab välja ühistel väärtustel põhinevad reeglid ja normid;
4. pöörab tähelepanu professionaalsele juhtimisele – tegevuse eesmärgistamisele, planeerimisele, inimeste koostöö organiseerimisele, delegeerimisele, info jagamisele jne.;
5. loob ja hoiab positiivset mikrokliimat;
6. motiveerib töötajaid ellu viima püstitatud eesmäärke;
7. arendab õpilaste, lastevanemate ja õpetajate vahelist koostööd.

### 3.5. Turvalisus

ULA tagab lastele ja personalile ohutu kasvu-, õppe- ja töökoha nende lasteaia või koolis õppimise või töötamise ajaks, luues demokraatliku, vägivallavaba, õppimist ning arengut toetava keskkonna. Vaimse ja füüsilise tervise turvalisuse tagamiseks:

1. peavad lapsed ja personal lugu kõigi osapoolte õigusest omandada teadmisi;
2. on vastastikune suhtlemine hooliv ja lugupidav;
3. käsitletakse õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel ULA põhiväärtusi ja kujundatakse lastes sotsiaalseid oskusi;
4. arutatakse läbi laste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel ning planeeritakse meetmed nende ärahoidmiseks;
5. viiakse ULA keskkond vastavusse tervisekaitse ja päästeameti poolt kehtestatud nõuetega;
6. viiakse igal õppeaastal läbi evakuatsiooniõppus, millele järgneb tagasiside personalile;
7. rakendub tulekahju korral tööle automaatne tulekahjusignalisatsioon, mille kaudu toimub

- teavitamine ning esmane evakuatsiooni korraldus;
8. on tulekustutite arv nõuetele vastav;
  9. on lastel õppekäikudel kaasas piisav arv täiskasvanud saatjaid, kes on läbinud lasterühma saatja I pädevuskoolituse ja esmaabi täiendkoolituse;
  10. on tööhutusnõuded fikseeritud ametijuhendites ja töötajatega sõlmitud töölepingutes;
  11. on kõik töötajad instrueeritud ohutustehnikast oma tööülesannete täitmise ajal ja turvanõuetest väljasõitudel;
  12. on vägivalla ennetamiseks korraldatud laste järelevalve kogu päeva jooksul.
  13. tutvustatakse lastele tervislikke eluviise ja harjumusi;
  14. tutvustatakse digiturvalisust ja ennetatakse küberkiusamist;
  15. lahendatakse konfliktsituatsioone tulemuslikult kõigi poolte osavõtul.

Tegevused edaspidiseks:

1. Iga kolme aasta järel viia kogu personalile esmaabi- ja tuleohutusosalane koolitus.
2. Hädaolukorra plaani uuendamine.
3. Täita tervisekaitse nõudeid.

#### **4. PEDAGOOGIDE TÄIENDKOOLITUSKAVA**

Pedagoogide täiendkoolituskava planeerimisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

1. Koolitused on järjepidevad ning lähtuvad kooli visioonist, missioonist ja eesmärkidest.
2. Õppimine on pidev protsess
3. Pedagoog püüab õpitud maksimaalselt igapäevatoos rakendada.
4. Koolituselt naasnud vahendavad oma muljeid töökoosolekutel ja sisekoolitustel kolleegidele.

Käesoleva arengukava perioodil käsitletavat olulisemad teemad ning koolitused on:

1. Ainealased koolitused pedagoogide erialase kvalifikatsiooni tõstmiseks ja pedagoogide ametialase pädevuse tagamiseks.
2. Õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis.
3. Kujundav hindamine.
4. Toimetulek käitumisraskustega.
5. Ettevõtlikkuse arendamine.

6. Õppeainete lõimimine.
7. Infotehnoloogilise õpitarkvara kasutamine.
8. Meeskonnakoolitused.
9. Lastevanemate ja pedagoogide ühiskoolitused pedagoogilistel ja kasvatuslikel teemadel.
10. Osalemine Erasmus+ rahvusvahelistel koolitustel ning seminaridel.
11. Esmaabi ja (töö)ohutuse tagamise tugikoolitused personalile ja õpilastele.

## 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019-2022

### 5.1. Õppe- ja kasvatusprotsess

TEGUR 1.1 : Ettevõtluskoordinaatori olemasolu					
Teguri kirjeldus	Mõõdik	Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Õpetajate toetamine ettevõtluse rakendamisel.	Koordinaator on olemas, vastutus ja ülesanded määratletud. Töö on tasustatud.	Määrata ettevõtluskoordinaator ning rahastada tema tegevus.	ULA eelarve	Direktor	2019
	On olemas meeskond, on määratud rollid ja vastutused.	Koostada meeskond ja määrata liikmete rollid.		Direktor	2019
	Meeskond tegutseb regulaarselt ja eesmärgistatult iga-aastase tegevuskava alusel.	Õpetajate nõustamine.		EV koordinaator	pidev
TEGUR 1. 2 : Ettevõtlusõppe olemasolu					
Ettevõtlusõpe on kirjeldatud ULA õppekavas lõimitult.	Toimiv ettevõtlusõpe on kirjeldatud õppekavas ning selle väljaarendamisel on lähtunud piirkonna spetsiifikast.	Kooli dokumentides ettevõtliku kooli toimimise ja tegemise kirjeldamine.		Õppealajuhataja EV koordinaator	2020
		Ülekooliliste projektide lõimimine õppeainetega.		Õppealajuhataja EV koordinaator	pidev



	Õpilased on osalenud ettevõtlusele suunatud praktilises tegevuses.	Koostöö arendamine ettevõtlikke koolidega.		Õppealajuhataja EV koordinaator	pidev
		Õpilaste kaasamine ja aktiivsuse suurendamine huvitegevuses ning selle planeerimisel.		Õppealajuhataja EV koordinaator	pidev
		Vabatahtliku tegevuse väärtustamine, arendamine, rakendamine.		Õppealajuhataja, klassijuhatajad	pidev
<b>TEGUR 1. 3: Õpilaste kaasatus õppe-kasvatustöö protsessi kujundamisse</b>					
Kaasamismehhanismide kirjeldus ja toimivus koolis õppetunni tasandil, lasteaias tegevuste tasandil.	Toimub regulaarne tagasiside küsimine õppijatel õppeprotsessi kohta ning selle alusel tehtud ettepanekuid järgides õppeprotsessi parendamine.	Õpetajad võimaldavad õpilastele valikuid tööülesannete täitmisel ja tähtsaja planeerimisel.		Klassijuhatajad	pidev
		Tagasiside analüüsimine ja selle kasutamine õppe-kasvatustöö arendamisel ja planeerimisel.		Õppealajuhataja	pidev
Õpilaste kaasamine eesmärkide seadmisel, meetodite valikul.	Toimub õppijate kaasamine õppe eesmärgistamisel ja meetodite kavandamisel.				
Süsteemiline tagasiside kogumine õppeprotsessile,					

konstruktiivsed ettepanekud, nendega arvestamine õpetajate poolt.	Õppijaid on kaasatud hindamise kavandamisse.				
<b>TEGUR 1. 4: Aktiivõppe meetodite kasutamine</b>					
Õppeprotsessis kasutatavate aktiivõppe meetodite osakaal ja vaheldusrikkus, laste algatust nõudvate tegevuste ja vabategevuste osakaal.  Tundide/tegevuste ettevalmistamisel sihiks TULEM.	Kokku lepitud aktiivõppe meetodite kasutamise suhe traditsioonilise õppevormi.	Lõimitud ja projektõppe korraldamine.		Õppealajuhataja	pidev
	Ülevaade kasutatavatest aktiivõppe meetoditest.	Õpetajalt-õpetajale kogemuste ja metoodiliste materjalide jagamine ULA-s ja maakonnas.		Õppealajuhataja	pidev
	Õpetajate ja õppijate rahuolu õppeprotsessi korraldusega.	VEPA metoodika rakendamine koolis.		Direktor	pidev
	Toimub kogemuste jagamine ja vahetus teiste õppeasutustega.	Rahuloluküsitluste läbiviimine, analüüsimine, tulemuste avalikustamine.		Direktor	pidev
	Tehnoloogia osakaal õppeprotsessis.	Kogemuste vahetamine teiste haridusasutustega.		Direktor	pidev
		IKT vahendite arendamine vastavalt digiplaanile.	ULA eelarve	Direktor	pidev
<b>TEGUR 1. 5: Lõimitud õpe ja seos praktikaga</b>					

Praktilist väärtust omavate tegevuste hulk õppeprotsessis (kaastöö partneritele, ettevõtlus, heategevus, projektid, vabatahtlik tegevus, loovtööd), erinevate ainete ja/või ainevaldkondade lõimitus õppeprotsessis, kirjeldatus õppekavas, õpetajate töökavades.  Lõiminguprotsess on üles ehitatud TULEM-ile.	Erinevate õppeainete või valdkondade lõimimine on teadvustatud ja toimib kõikides kooli- või vanuseastmetes.	Ainetevaheliste lõiminguprojektide läbiviimine (ainepäevad, -nädalad).		Õppealajuhataja, huvijuht	pidev
	On näiteid nii ajalise kooskõla mudeli kui ka ainete- või valdkonna- vaheliste seoste mudeli kasutamisest.	Ainekavasid tutvustavad töökoosolekud ainete vahelise seose loomiseks.		Õppealajuhataja	pidev
	Kasutusel on nii teemakeskne kui ka ainete või valdkondade vaheline lõiming.	Teemaatiline ja süstemaatiline õuesõpe. Toimuvad loodus-õppekäigud, sh koostöö KIK-ga.	ULA eelarve, KIK	Õppealajuhataja	pidev
		Robotika lõimimine õppetegevusega.		Õppealajuhataja	2019
		Õpilasalgatused heategevuslikes üritustes osalemiseks ja nende korraldamiseks.		EV koordinaator	pidev
<b>TEGUR 1. 7: Õppimist toetav hindamine</b>					
Õppeprotsessis rakendatakse õppimist toetavat hindamist	Hindamissüsteem on kirjeldatud ja kasutusel.	Õppijat toetava hindamissüsteemi		Õppealajuhataja	2020

(enesehindamine, kaaslase hindamine, õppija personaalse arengu hindamine) ja tagasisidestamist.	Sihtrühmad on hindamisest informeeritud.	loomine, kirjeldamine ja arendamine.			
	Kogukond on hindamissüsteemiga rahul.	Hindamise korra tutvustamine üld- ja klassikoosolekutel.		Õppealajuhataja, klassijuhatajad	2020
	Toimub hindamissüsteemi regulaarne parendamine ning kogemuste jagamine huvigruppidega.	Iga-aastase rahuloluküsitluse käigus huvigruppide arvamuse uurimine hindamissüsteemi kohta.		Direktor	pidev
		Õppekäik õpetajatele kujundavat (õppijat toetavat) hindamist edukalt praktiseerivasse kooli.	ULA eelarve	Direktor	2020
		Kujundava hindamise koolitus pedagoogidele.	ULA eelarve	Direktor	2019

## 5.2. Koostöö huvigruppidega

TEGUR 2.1: Õppeasutuseväliste ekspertide, spetsialistide ja praktikute ning vabatahtlike kaasatus õppetöösse					
Teguri kirjeldus	Mõõdik	Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg

Õppeprotsessi kaasatud partnerorganisatsioonide esindajate arv: külalisõpetajad, praktika läbiviijad, giidid/juhendajad õppekäikude sihtkohtades ja õppekäikudel jms.	Külalisõpetajate, kooliväliste esinejate, spetsialistide (ringijuhid), ekspertide, vabatahtlike praktikute kaasamine.  Kooliväliste esinejate kaasamine moodustab 10 % õpetajate arvust.	Andmebaasi loomine erinevatesse õppetegevustesse kaasatavatest inimestest (lapsevanemad, personal, kogukonna liikmed, spetsialistid, vabatahtlikud) ja asutustest.		IT juht, haridustehnoloog	2019
		Õppeprotsessi eesmärkide paremaks saavutamiseks kaasatakse inimesi väljaspoolt ULA-d.		Õppealajuhataja, huvijuht	pidev
Tugisüsteemide olemasolu.	Õppe- ja kasvatusprotsess on kavandatud iga lapse arengut toetades.	Laiendada koostöös Haapsalu Hariduse Tugiteenuste Keskusega tugispetsialistide ringi, tagades abivajajatele logopediline, eripedagoogiline ja psühholoogiline abi.		Õppealajuhataja	pidev
<b>TEGUR 2.2: Koostööprojektide arv</b>					

Aasta jooksul koostöös partneritega konkreetsete eesmärkide, ressursside, eelarve, tegevus- ja ajakava alusel ellu viidud projektide arv, sh algatused, mis tulevad õpilastelt, õpetajatelt, lapsevanematelt kui ka partneritelt.	Koostööprojektide arv moodustab õpetajate arvust 50%.	Haapsalu nelja kooli koostööprojekt HAKOLA – käivitamine, koolitustel osalemine, õpivõimaluste kasutamine.	Projekt HAKOLA	Direktor	2019-2020
	Kaasalöönud õpilaste osalus 50%. Arvutatakse hindamisperioodi keskmine.	Jätkub koostöö Läänemaa lasteaedade ja koolidega.		Direktor, õppealajuhataja	pidev
	ULA on esindatud omavalitsuse, maakondlikes, riiklikes kui ka rahvusvahelistes koostöövõrgustikes.	Koostöö arendamine Haapsalu huvikoolidega (lõimitud õppepäevad, -tunnid).		Direktor, õppealajuhataja	pidev
		Ülelinnalise projektipäeva planeerimine, juhendamine ja osalemine.		Direktor, õppealajuhataja	pidev
		Osalemine rahvusvahelistes ja üleriigilistes projektides (Erasmus+, vabatahtlik lasteaias ja koolis).	ULA eelarve, Erasmus+	Huvijuht	pidev
<b>TEGUR 2.3: Koostöö teiste huvigruppidega</b>					
	Kool ja lasteaed toimivad	Beebiklubi läbiviimine.		Direktor	pidev

Koostöö ULA-s: beebiklubi, lasteaia ja kooli vahel.	hariduse andmisel võrdsete partneritena. Ühistegevuste arv.	Kooli ja lasteaia õppetegevuse alaste koosolekute läbiviimine, sh 2. trimestri alguses ümarlaud 1. klassi õpetajate ja rühmaõpetajate vahel.		Õppealajuhataja	pidev
	Eelkoolis õppinud lapsed jätkavad õppimist ULA-s.	Ühistegevused lasteaed-kool (spordipäev, jõulud, õpetajate päev, Playback, ettelugemispäev jne).		Huvijuht	pidev
		Eelkooli tegevuse tulemusel toimub laste sujuv üleminek lasteaiast/kodust kooli.		Õppealajuhataja	pidev
		Vastavalt vajadusele koolivalmiduskaardi täiustamine koostöös linna haridusametustega.		Õppealajuhataja	pidev
<b>TEGUR 2.4: Meediakajastuste arv</b>					
Positiivsete õppetöö ja huvitegevusega seotud meediakajastuste (ajalehtede paber-	Meediakajastused on fikseeritud ja säilitatud	Kollektiivi osalemine kooli positiivse maine kujundamisel ja levitamisel		Direktor, huvijuht	pidev

või veebiväljaanded, tele- ja raadiokanalid) arv aastas.	kooli kodulehel ning siseinfosüsteemis. Meediakajastuste arv: vähemalt 6 maakonnas, 3 vabariiklikul tasemel.	(meediakanalid, arenguestlused, koosolekud, positiivse info levitamine jne).			
		Info avaldamine maakonna meediakanalites, Stuudiumis, kodulehel ja FB-lehel.		Direktor, huvijuht	pidev

### 5.3. Personalivaldkond

TEGUR 3.1: Kooli personali ja huvigruppide ühistegevuste arv					
Teguri kirjeldus	Mõõdik	Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Ühiste ürituste, väljasõitude, koolituste, tööde, talgute, suvepäevade, piknikute vms hulk.	Ühiste ürituste ja ettevõtmiste loetelu, kus kaasatud vähemalt 30% sihtgrupist.  Osalejate arv on fikseeritud.	Kolleegide kaasamine ühisüritustesse.		Direktor	pidev
		Kaks korda aastas toimuvad meeskonnakoolitused.		Direktor	pidev
		Maakondlikke ürituste korraldamine (olümpiaadid, võistlused jne) ja läbiviimine.		Direktor	pidev



		Osalemine ainesektsioonides.		Õppealajuhataja	pidev
		Lastevanemate üldkoosolekud ja koolitused.		Direktor	pidev
		Direktori vastuvõtt.	ULA eelarve	Direktor	pidev
		Playback.		Huvijuht	pidev
<b>TEGUR 3.2: Õppeasutuse õpilaste, õpetajate ja töötajate osalus koolivälistel konkurssidel, võistlustel, aineolümpiaadidel</b>					
Õpilaste ja õpetajate osalemine koolivälistel konkurssidel, võistlustel (sh spordiüritustel), aine- ja teadusalastel jõukatsumistel.	Ühiste ürituste ja ettevõtmiste loetelu ja osavõtjate arv on fikseeritud siseinfosüsteemis.  Kaasatud on 30% sihtgrupist.	Õpilaste ettevalmistamine ja juhendamine aineolümpiaadiks.		Õppealajuhataja, õpetajad	pidev
		Olümpiaadidel osalemine.		Õppealajuhataja, õpetajad	pidev
		Õppijate loovtöödega (kunst, kirjandus) osalemine konkurssidel ja näitustel.		Õppealajuhataja, õpetajad	pidev
		Õpilaste osalemisest ülevaate saamiseks elektroonilise andmebaasi loomine.		IT juht, haridustehnoloog	2019

		Õpilaste saavutuste kajastamine kodulehel ja sotsiaalmeedias.		IT juht, haridustehnoloog	pidev
		Koostöös õpilastega ja hoolekoguga kujundada motivatsioonisüsteem, mis innustaks õpilasi ja pedagooge üritustel või projektides osalema.		Direktor	2020
		Õpilaste ja õpetajate tunnustamine eduka esinemise eest.		Direktor	pidev
<b>TEGUR 3.3: Osalus organisatsioonides ja üritustel</b>					
Organisatsioonide, ainelitide ja võrgustike arv, kus osaletakse, nende organisatsioonide poolt korraldatud üritustel osalemine ja ürituste korraldamine.	On olemas andmed õpetajate osalemise kohta koolivälistes organisatsioonides ja mille tegevusesse panustatakse.	Andmebaasi loomine õpetajate osaluse kohta koolivälistes organisatsioonides.		IT juht, haridustehnoloog	2019
		Osalemine maakondliku ettevõtmise korraldamises.		Huvijuht EV koordinaator	pidev
<b>TEGUR 3.4: Õpetajavahetus ja õpilastevahetus</b>					

Õpetajavahetuses osalevate õpetajate arv ja osakaal kogu õpetajas- ja õpilaskonnast.	5% õpetajaskonnast.	Õpetajavahetuses osalemine Erasmus+ projekti raames.	ULA eelarve, Erasmus+	Huvijuht	pidev
	Teadlikkus õpilas- ja õpetajavahetuse süsteemi toimimisest.	Õpetajavahetuses osalemine ettevõtlikke koolide raames.		Huvijuht EV koordinaator	pidev
<b>TEGUR 3.5: Ettevõtlikkuse täiendkoolituste süsteemi olemasolu ja toimimine</b>					
Koolituste korraldamine õpetajatele.	Õpetajad on koolitussüsteemi mehhanismidest teadlikud. Osalejate arv on vähemalt 75%.	Teavitada õpetajaid ettevõtluse ja/või majandusega seotud koolitustest.		EV koordinaator	pidev
		Õpetajate koolitusvajaduste väljaselgitamine arenguvestlustel.		Direktor	pidev
		Uutele töötajatele tutvustatakse süsteemi ja võimalusel suunatakse EVK koolitusele.		Direktor EV koordinaator	pidev
<b>TEGUR 3.6: Õpetajate erialase enesetäienduse tugisüsteemi olemasolu</b>					
Koolis on koolitusfond ja	Õpetajad kasutavad koolitusfondi ressursse.	Arengukava eesmärkidest lähtuvad koolitused.		Direktor	pidev

muud õpetaja enesetäiendamise toetuseks mõeldud süsteemid. Koolitusfond moodustub nii riigi-, kui muudest rahalistest ressursidest.	Õpetajad on teadlikud koolitusfondist ja muude toetuste süsteemist ning nende toimimise mehhanismidest.	Osalemine HITSA ja INNOVE koolitustel.		Direktor	pidev
		Koolitustel saadud info jagamine kolleegidega.		Õppealajuhataja	pidev
		Maakondlikke organisatsioonide ja omavalitsuse poolt pakutavatel koolitustel osalemine.		Direktor	pidev
<b>TEGUR 3.7: Välja töötatud õppemethodilised lahendused</b>					
On välja töötatud ja avaldatud uusi methodilisi lahendusi või töövõtteid.	Vähemalt 40% õpetajatest on loonud uusi õppemethodilisi lahendusi. Neid on jagatud õppeasutuse siseselt ning neist vähemalt 10% on avaldatud ka õppeasutuse väliselt.	Õpetajalt-õpetajale kogemuste ja methodiliste materjalide jagamine õpetajate töötoas.		Õppealajuhataja	pidev
		Kogemuste jagamine kogukonnas või veebis.		Õppealajuhataja	pidev
<b>TEGUR 3.8: Õpetajate õppeasutusesiseste kogemuste- ja teadmiste vahetuse süsteemi olemasolu</b>					
Õpetajate kogemuste- ja teadmiste vahetuse süsteem on kirjeldatud (töötoad, sisekoolitused, koosolekud,	Kogemuste-ja teadmiste vahetamisele suunatud ettevõtmiste loetelu, kirjeldus ja regulaarsus.	Töötoad ja sisekoolitused.		Õppealajuhataja	pidev
		Koolituste materjalide jagamine kolleegidega.		Õppealajuhataja	pidev

nõupidamised, ümarlauad jms).	Õpetajate rahulolu kogemuste ja teadmiste vahetuse süsteemiga.				
<b>TEGUR 3.9: Õpetajate, õpilaste õppeasutuseväline aktiivsus</b>					
Õpetajad ja õpilased tegutsevad õppeasutuseväliselt vabaühendustes, huvitegevuses jm.	On olemas ülevaade õpilaste ja õpetajate osalemisest koolivälistes tegevustes: 25% õpetajatest ja 50% õpilastest on aktiivsed; 10% õpetajaid / õpilasi võtavad aktiivselt osa ettevõtluses, kolmanda sektori tegevustes või vabatahtlikus töös.	Andmebaasi loomine õpetajate ja õpilaste koolivälise aktiivsuse kirjeldamiseks igal õppeaastal.		IT juht, haridustehnoloog	2019
		Õpilaste ja õpetajate koolivälise aktiivsuse tunnustamine.		Direktor	pidev

#### 5.4. Eestvedamine ja juhtimine

<b>TEGUR 4.1: Personali, õppijate ja partnerite (lapsevanem, kohalik omavalitsus, ettevõtjad jne) kaasatus õppe kavandamisesse ja kujundamisesse.</b>					
Teguri kirjeldus	Mõõdik	Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
		Hoolekogu koosolekud.		Direktor	pidev
		Õppenõukogu koosolekud.		Direktor	pidev

Personali, õppijate ja partnerite õppe kavandamises osalemiseks kaasatute hulk.  Süsteemide ja erineva tasandi dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel kaasatakse erinevaid sihtgrupe.	Kaasamismehhanismid, mida on kasutatud nii õpetajate kui õpilaste osas.  Personali osakaal 75%, õppijate osakaal 50% hindamisperioodil.	Lastevanemate üldkoosolekud ja klassikoosolekud.		Direktor	pidev
		Töötoad.		Õppealajuhataja	pidev
		Ühisüritused vanematega.		Huvijuht	pidev
<b>TEGUR 4.2: Ettevõtliku õppe rakendamise kirjeldus</b>					
Ettevõtliku ja ettevõtlusõppe rakendamise printsiibid on kooli dokumentides kirjeldatud.  Koolisisesed rollid on jaotatud.	Õpetajad rakendavad ettevõtlikku õpet.	Alustada ettevõtliku ja ettevõtlusõppe rakendamist vastavalt kehtivale õppekavale.		Õppealajuhataja	2020
<b>TEGUR 4.3: Kirjeldatud motivatsioonisüsteem</b>					
Tunnustussüsteem on kirjeldatud ning õpetajad teavad, millised on nende	Motivatsioonisüsteem on kirjeldatud. Õpetajad ja õppijad on motivatsiooni-	Olemasoleva tunnustus-süsteemi analüüs ja uuendamine.		Direktor	2019

võimalused saada tunnustust oma tööle.	süsteemist teadlikud ja see töötab praktikas.	Tunnustamissüsteemi rakendamine. Suurem tähelepanu on suunatud mitteformaalsele igapäevasele tunnustamisele.		Direktor	2019
	Õppijate ja õpetajate rahulolu motivatsioonisüsteemiga väljendatuna protsentides.	Õpilaste tunnustamissüsteemi ajakohastamine.		Direktor	2019
	Lapse arengu tagamiseks on olemas pühendunud, motiveeritud ja ühtse meeskonnana töötav personal, kes tunneb end vajaliku ja hinnatuna.	Rahuloluküsitluses rahulolu uurimine tunnustamise korraga.		Direktor	2020
<b>TEGUR 4.4: Õppeasutuse sisene (personal, õppija, lapsevanem) juhtimisinformatsiooni ja sisekommunikatsiooni süsteem</b>					
Juhtimisinfo kogumise, säilitamise ja haldamise süsteem. Erinevad andmebaasid ja keskkonnad, mille abil säilitatakse dokumente, viiakse läbi küsitlusi ja	Juhtimisinformatsiooni kogumine, säilitamine ja avalikustamine.	Töökoosolekute, õppenõukogude info edastamine Stuudiumi kaudu.		Direktor	pidev
		Andmebaaside loomine info säilitamiseks ja kogumiseks.		IT juht, haridustehnoloog	2019

tagatakse nende säilitamine ning kättesaadavus osapooltele.					
<b>TEGUR 4.5: Personali, õpilaste ja lapsevanemate rahulolu juhtimise ja eestvedamisega</b>					
Rahulolu juhtimisega.	Tagasisidesüsteemi toimimine ja kirjeldatus on olemas.	Rahuloluküsitluse läbiviimise korra koostamine.		Direktor	2019
	Rahulolumäär väljendatuna protsentides.  Üldine rahulolu 75%.	Tagasisidesüsteemi analüüsimine ja rahuloluküsitluste kaasajastamine.		Direktor	2020

## 5.5. Ressursside juhtimine

<b>TEGUR 5.1: Õpilasalgatusega kogutud rahalised vahendid</b>					
Teguri kirjeldus	Mõõdik	Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Õppeprotsessiga seotud õpilasalgatuste arv ja käive. Nende eesmärgistatus, läbimõtestatus (ettevalmistus, läbiviimine, analüüs,	Rahaliste vahendite maht, mis on kogutud õpilaste tegevuste käigus õpilase kohta.	Andmebaasi loomine, mille alusel oleks võimalik kokkuvõtvalt hinnata õpilaste tegevusest saadud tulu.		IT juht, haridustehnoloog	2019



kokkuvõtted) ja õpitulemuste saavutamisele suunatus					
<b>TEGUR 5.2: Ettevõtlike tegevuste fondi olemasolu</b>					
Rahaliste vahendite olemasolu ettevõtlikkuse tegevuste läbiviimiseks.	Ettevõtlikkustegevuste fondi olemasolu ning fondi rahaline maht ühe õpilase kohta.	Informeerida õpilasi rohkem projektikonkursside toimumisest ja motiveerida neid seal osalema.		Huvijuht EV koordinaator	pidev
		Osalemine erinevates projektides.		Huvijuht EV koordinaator	pidev
<b>TEGUR 5.3: Kooli/lasteaia tegevusteks kaasatud lisavahendid</b>					
Rahaliste ja mitterahaliste vahendite maht, protsent eelarvest.	5 % eelarvest.	Eelarve planeerimine ja ressursside kasutamise põhimõtete kokkuleppimine.		Direktor	pidev
		Koostööprojektide koostamine lähtuvalt arengukava eesmärkidest. Lisarahastuse leidmine.		Direktor	pidev
<b>TEGUR 5. 4: Füüsiline ja materiaalne keskkond</b>					
Füüsilise keskkonna hoidmine ja korrastamine.	Õpikeskkonna parendamine.	II korruse ventilatsiooni väljaehitamine.	ULA eelarve	Direktor	2019

Materiaalne keskkond (kulud sisekujunduse vahenditele: tahvlid, lauad, toolid, tekstiilid jms).	III korruse klassidesse kraanikausid.	ULA eelarve	Direktor	2020
	Liiklusväljaku rajamine.	ULA eelarve	Direktor	2021
	Mänguväljaku atraksioonide parandamine ja uuendamine.	ULA eelarve	Direktor	2021
	Liikumis- ja spordiväljaku rekonstrueerimine.	ULA eelarve	Direktor	2022
	Lasteaia garderoobi põrand.	ULA eelarve	Direktor	2020

## 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmise eest vastutab direktor, kes kaasab ülesannete ja eesmärkide täitmiseks õppealajuhatajad, huvijuhi ning majandusjuhataja. Arengukava täitmist analüüsitakse iga õppeaasta lõpus direktsioonis ja õpetajate töökoosolekul, vajadusel korrigeeritakse kooli arengusuundi ja täpsustatakse valdkondade arendamise eesmärgid. Arengukava täitmise kohta iga õppeaasta lõpus tehtava analüüsi tulemusi tutvustatakse kooli hoolekogule iga järgneva õppeaasta alguses. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks ja kinnitamiseks ULA hoolekogule ja õppenõukogule.

Arengukava alusel koostatakse ULA üldtööplaani.

Kooli arengukava kuulub muutmisele järgnevatest punktidest tulenevalt:

- haridusala seadusandluse muudatused;
- muudatused riiklikus õppekavas;
- muudatused haridusnõudluses;
- muudatused kooli eelarves ja investeeringutes;
- õppenõukogu või hoolekogu ettepanekud;
- arengukavas määratud tähtaja möödumine.

Käesolev arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud järgmiste otsustega:

1. ULA Õppenõukogu nr 18.04.2019
2. ULA Hoolekogu nr 22.05.2019
3. Haapsalu Linnavalitsuse määrus 27. august 2019 nr 9