



UUEMÕISA LASTEÄD-ALGKOOLI LASTEAIA KODUKORD

I ÜLDSÄTTED

1. Uuemõisa Lasteaed-Algkooli (edaspidi lasteaed) lasteaia kodukord lähtub alushariduse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
2. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.
3. Kodukord on lastele, laste seaduslikele esindajatele (edaspidi vanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
4. Kodukord on avalikustatud Uuemõisa Lasteaed-Algkooli veebilehel.

II ÜLDINFO

1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00-18.00.
2. Lasteaia lahtioleku aega lühendatakse kolme tunni võrra uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval.
3. Lasteaed on suletud puhkepäeviti ja riiklikel pühadel.
4. Juunis ja augustis on lasteaias avatud valverühm. Juulis on lasteaed suletud kollektiivpuhkuseks.
5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektri- või küttekatkestus, veeavarii jms).
6. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril või direktori loaga õppejuhil õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate/ abiõpetajate haigestumisel, koolitusel osalemisel).
7. Informatsiooni lasteaia päevakava, teadete, uudiste, soovitude kohta leiab lasteaia kodulehelt www.ula.edu.ee, infosüsteemist Stuudium ning lasteaia infostendilt.

III LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

1. Vanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Õpetegevus algab rühmades kell 9.00.
2. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
3. Vanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et ta saaks töötajaga vestelda lapse päevast ja et laps jõuaks ise riietuda.
4. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapse seaduslik esindaja) juhul, kui vanem on lasteaeda sellest eelnevalt teavitanud või andnud kirjaliku volituse.
5. Lasteaia töötajal on keelatud last anda üle alaealisele (välja arvatud vanema kirjaliku avalduse alusel soovituslikult vähemalt 14-aastasele õele või vennale) või selleks volitamata isikule.
6. Lasteaia töötajad ei anna last üle vanemale ning tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on silmnähtavalt alkoholi- või narkojoobes.
7. Kui vanem jääb lapsega lasteaia territooriumile mängima või õpetajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest vanemale.
8. Eriolukordades, kui vanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada lasteaia töötajat kontakttelefonil.

9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, proovib rühmatöötaja kontakti saada vanemaga ning teavitab lasteaia direktorit. Kui lapsele ei ole järele tulnud 15 minutit peale lasteaia sulgemist ja rühma töötaja ei ole vanemaga kontakti saanud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
10. Kui laps haigestub või mingil muul põhjusel lasteaeda ei tule, siis tuleb sellest lasteaeda teavitada (helistada üldtelefonil, panna teade Stuudiumisse).

IV LAPSE VÄLIMUS JA RIIETUS

1. Pere teeb lasteaia koostööd lapse korra- ja hügieeniharjumuste kujundamisel ning toetab igati lapse iseseisvumist riietumisel.
2. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhanuna, puhtalt riietatuna ning korrastatud välimusega. Pikad juuksed peavad olema patsis.
3. Lapsel peavad kaasas olema vahetusriided ja isiklikud hügieenivahendid.
4. Nii lasteaia siseruumides kui õues on vajalikud libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad vahetusjalanõud.
5. Lapsel on eraldi õueriided ja jalanõud, mis vastavad ilmale. Õueriietus peab olema kergesti selga pandav, lihtsate ja tervete kinnitustega, mis vastab lapse kasvule ning on kergesti puhastatav ja mille määrdumine ei tekita lapsele ega lasteaia töötajatele probleeme. Soovitame õues kanda ilmale vastavat peakatet.
6. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre ja teisi ohtlikke detaile.
7. Liikumistegevuste ajal on lapsel seljas liikumist võimaldavad riided ja võimlemissussid. Soovi korral võib laps võimlemistunnis olla ka paljajalu.
8. Pidulikel puhkudel on laps lasteaias peoriietes.
9. Jalanõude ja riide kadumise või vahetusse mineku vältimiseks soovitame riided ja jalanõud märgistada lapse nimega. Lasteaia töötajad ei vastuta rõivaste/jalanõude vahetusse mineku või kadumise eest.
10. Õhtul lasteaiast lahkudes jälgitakse, et lapse kapid on korras. Määrdunud riided viiakse koju.

V LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist. Hea koostöö saavutamiseks osaleb vanem koosolekutel, ümarlaudadel ja arenguestlustel.
3. Vanem informeerib lasteaeda lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluse korral päevakava, menüüd, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Lapse toiduallergia või -talumatuse korral esitab vanem lasteaiale arstitõendi.

4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kroonilise haiguse korral määratud ravimite manustamine võib erandjuhul lasteaias toimuda ainult vanema vastutusel ja rühma töötaja juuresolekul.
5. Lapse haigestumise või vigastuse korral lasteaias kutsub õpetaja lapsele järele vanema, vajadusel kiirabi. Vanem tuleb haigele lapsele järele esimesel võimalusel. Vajadusel antakse lapsele enne kiirabi jõudmist esmaabi.
6. Lapsed käivad õues iga päev. Õue ei minda väga tugeva vihma ja tuule ning alates 15 kraadise külma korral (arvestades tuulekülma) või lühendatakse õuesolekuaega. Ilma sobivust õuetegevusteks hindavad rühma õpetajad arvestades laste turvalisust ja vanust ning Keskkonnaagentuuri andmeid/soovitusi.
7. Igapäevast informatsiooni lapse päeva kohta saab vanem Stuudiumi vahendusel ja vahetu suhtlemise kaudu rühma töötajatega. Küsimuste korral saab vanem pöörduda õpetajate, tugispetsialistide või juhtkonna poole.
8. Lasteaia üritustel ja pidudel on vanem vastutav selle eest, et teiste kaasas olevate pereliikmete, nt nooremad-vanemad õed-vennad, käitumine ei häiriks esinejaid ega teisi kohalviibijaid.

VI TURVALISUS

1. Lasteaia töötajad loovad keskkonna, mis on lapsele ohutu ja turvaline.
2. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
3. Laste väljumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja loata ning võõraste isikute viibimine lasteaia territooriumil on keelatud.
4. Õppekäigu korraldaja teavitab vanemaid ja direktorit õppekäigust vähemalt 2 päeva enne õppekäigu toimumist.
5. Vanemate poolt tasutud õppekäikudest informeeritakse vanemat vähemalt 1 nädal enne selle toimumist. Kui laps ei osale sellisel õppekäigul, siis tagatakse tema järelevalve lasteaias.
6. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja saatjad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas seadusest tulenev arv täiskasvanuid.
7. Lasteaed ei vastuta kaasa võetud mänguasjade, sh õuealale jäetud asjade eest.
8. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia mänguväljakul jalgratastega sõitmine keelatud. Lubatud on tõuke- või jooksurattad vastavalt rühmade kokkulepitud reeglitele ja ohutusnõuetele. Lapsel on peas kiiver.
9. Lasteaia koridoris ja garderoobis on keelatud hoida vankreid, rattaid, kelke ja turvatoole.
10. Lapse kapis ei ole lubatud hoida toiduaineid, maiustusi, ravimeid. Lapse kapi sisu eest vastutab vanem.
11. Lasteaeda ei võeta kaasa lapsele ohtlikke, häält tegevaid ja vägivallale õhutavaid mänguasju ning digivahendeid, sh nutikelli ja telefone.
12. Lapsel on lasteaias turvalisuse huvides keelatud kanda ehteid (keed, sõrmused, rippuvad kõrvarõngad).

13. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
14. Laste puhkeajal on laste juures vähemalt üks lasteaia töötaja.
15. Lasteaias toimuvatesse huviringidesse viib lapsed rühmast ja toob rühma tagasi huviringi juhendaja või lasteaia töötaja.
16. Isik, kes märkab lasteaia territooriumil laste ja personali turvalisust ohustavaid tegureid või situatsioone, teavitab sellest direktorit/õppejuhti, vajadusel politseid.
17. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt Uuemõisa Lasteaed-Algkooli kriisiplaanile.
18. Kriisilukorras toimub teabevahetus lapsevanematega Stuudiumi kaudu või telefonitsi.
19. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pööratakse psühholoogi, sotsiaalpedagoogi või asutuse direktori poole.
20. Lapse arengu ja käitumisega seotud probleemide korral on vanem kohustatud tegema koostööd lasteaiaiga, et tagada lapsele vajalik abi ning teistele rühma lastele ja õpetajatele turvaline arengu- ja töökeskkond.
21. Kui laps ei allu lasteaiaõpetaja pidevatele korraldustele ja rahustamisele (on ohtlik endale ja lasteaiapererele, häirib päevategevusi, jne.), võtab lasteaed vanemaga ühendust ja vanem tuleb lapsele lasteaeda järele. Kui vanemal ei ole võimalik lapsele järele tulla või vanemaga ei saada kontakti, võtab lasteaed ühendust 112-ga ja tegutseb vastavalt nende juhistele.
22. Lapse poolt lasteaia/kaaslase/lasteaia töötaja vara kahjustumise või hävimise korral hüvitab vanem tekitatud kahju.
23. Vanemad võivad lasteaias pildistada ja filmida enda tarbeks. Pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtava(te) inimese nõusolekuta avalikustada.
24. Lasteaia laste pildistamine ja filmimine avalikustamise eesmärgil on lubatud ainult vanemate kirjalikul nõusolekul, mida küsitakse vanematelt iga õppeaasta alguses.
25. Sõiduvahendite parkimisel tuleb järgida liiklusmärke ja teekattemärgistust. Lasteaia sissepääsu ei tohi blokeerida.
26. Laste turvalisuse tagamiseks on lasteaia välisuks lukustatud 9:00-11:00 ja 13:00-15:00. Sisenemiseks tuleb vajutada uksekella.

VII KOOSTÖÖ

1. Lasteaed toetab lapse perekonda lapse kasvatamisel, soodustades lapse arengut.
2. Koostöö on aluseks lapse turvalisele ja rõõmsale päevale. Vanematelt ootame aktiivset osalemist lasteaia tegevustes.
3. Ettepanekute ja murega tuleb pöörduda esmalt oma rühma õpetajate poole, abiõpetaja või rühmast valitud hoolekogu esindaja, õppejuhi, siis direktori poole.
4. Probleemide vältimiseks on vanemal kohustus tutvuda lasteaia kodukorra, päevakava ja lasteaia toiduraha ning osalustasu maksmise korraga.

5. Lasteaia töötaja hoiab lapse koduse elu kohta saadud teavet konfidentsiaalsena.
6. Lasteaia infokanalid on: infosüsteem Stuudium, veebileht, infotahvel ning e-post.
7. Vanem vastutab selle eest, et lasteaial oleks olemas tema kehtiv telefoninumber ja e-posti aadress. Kontaktandmete muutusest on lapsevanem kohustatud esimesel võimalusel rühmaõpetajat teavitama ja korrigeerima andmeid Stuudiumis.
8. Lasteaia toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teatame infostendi ja infosüsteemi Stuudiumi kaudu.

VIII TOITLUSTAMINE

1. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele. Lapsi toitlustatakse päevakavaga kindlaks määratud kellaaegadel ja menüü alusel.
2. Nädala menüüga saab tutvuda Uuemõisa Lasteaed-Algkooli kodulehel ja lasteaia infostendil.
3. Lapsele on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode (v.a lühendatud tööpäevadel). Toiduallergia või -talumatuse puhul, mis on kinnitatud arstitõendiga, koostatakse lapsele erimenüü.
4. Laste sünnipäevade ja tähtpäevade tähistamise viis rühmas otsustatakse vanematega koosolekul.

IX KOHATASU JA TOIDURAHA TASUMINE

1. Lasteaia kohatasu on määratud Haapsalu Linnavalitsuse määrusega ja selle suurus ei ole sõltuv lasteaias viibimise päevadest.
2. Arve teenuste eest maksmiseks väljastab Haapsalu Linnavalitsuse raamatupidaja vanema e-postile.
3. Vanem on kohustatud tasuma esitatud arve seal märgitud tähtajaks.
4. Toidukulu arvutamisel jäetakse arvesse võtmata need päevad ja toidukorrad, kui laps puudub lasteaia kindlal nädalapäeval või toidukordadel ja vanem teavitab lasteaeda Stuudiumi kaudu puudumisest vähemalt 7 kalendripäeva ette.
5. Lapse lasteaia puudumisel haiguse korral vähendatakse puudunud lapse järgmise kalendrikuu toidukulu maksumust puudunud päevade võrra arvestusega, et esimene puudunud päev ei kuulu tasaarveldamisele.
6. Võlgnevusest teavitab direktor vanemat kirjalikult ning annab täiendava tähtaja võla tasumiseks.
7. Vanemal on õigus taotleda osalustasu vabastust suvekuudeks (juuni, august) juhul kui tema laps sel perioodil lasteaia kohta ei kasuta. Taotlus tuleb esitada vähemalt 2 nädalat enne vabastuse perioodi algust.

X VIDEOVALVESÜSTEEM

1. Turvalisuse tagamiseks tagatakse lasteaias järelevalve laste üle kogu päeva vältel. Ruumide ja territooriumi kasutamine korraldatakse võimaluse piires selliselt, et see aitaks ennetada laste ja

töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra tekkimist. Kui lasteaia sise- või välisterritooriumil on toimunud ohtlik või õigusvastane intsident, võib lasteaed kooskõlas Eesti Vabariigi seadustega kasutada vastavate asjaolude väljaselgitamiseks Uuemõisa Lasteaed-Algkooli valvekaamerate salvestist.

2. Lasteaia välisukse juures olev valvekaamera salvestab pilti vastavalt kaamera vaateväljas toimuvale liikumisele. Salvestist säilitatakse vähemalt 1 kuu, kuid mitte rohkem kui 6 kuud. Salvesti asub lukustatud ruumis seadmekapis.
3. Videosüsteemi edastatava pildi vaatamine on tehtud üle võrgu jälgitavaks parooliga Uuemõisa Lasteaed-Algkooli direktorile.
4. Valvekaamera kasutamisest hoiatavad lasteaeda sisenejat välisukse juures vastavasisuline hoiatussilt.
5. Valvekaamera salvestise igakordsel kasutamisel tehakse sellekohane sissekanne logiraamatusse, kuhu kantakse salvestise kasutamise asjaolud.