



UUEMÕISA LASTEÄED-ALGKOOI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUSE ALUSED

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

1.1. Uuemõisa Lasteaed-Algkoolis (ULA) töötab kaks pikapäevarühma, mis moodustatakse lastevanemate või eestkostjate taotluste alusel.

Pikapäevarühmad moodustatakse järgmiselt:

- I - II klassi õpilased;
- III - VI klassi õpilased.

1.2. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vabal ajal, pedagoogilist juhendamist koduste õpiülesannete täitmisel, puhkust nii toas kui õues ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.

2. Pikapäevarühma eesmärgid

ULA pikapäevarühma töö eesmärgid on alljärgnevad:

- luua õpilastele turvaline keskkond pärast õppetundide lõppu;
- õpilaste sihipärane tegutsemine, pakkudes neile:
 - lõõgastavaid, mängulisi ja käelisi tegevusi;
 - võimalust osaleda huvialaringide töös;
- toetada õpilaste õpioskuste kujunemist, pakkudes neile abi ja toetust koduste õpiülesannete tegemisel ning õpitu kinnistamisel;
- arendada õpilaste üldpädevusi, toetades neid koolikaaslastega heade suhete loomisel ja hoidmisel.

3. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

3.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma lapsevanema või eestkostja ARNO keskkonnas esitatud taotluse alusel. Taotluse saab esitada õppeaasta algul teatatud kuupäevaks, vajadusel ka õppeaasta jooksul. Vanem märgib ARNO taotlusele lisainfo lahtrisse aja (nädalapäevad, kellaajad), millal laps osaleb pikapäevarühma töös.

3.2. Õppeaasta sees võib õpilase pikapäevarühma suunata ka lapsevanemaga kooskõlastatult klassijuhataja/aineõpetaja/tugimeeskond.

3.3. ULA direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

3.4. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema või eestkostja taotluse alusel.

4. Pikapäevarühma töökorraldus

4.1. Pikapäevarühmade tööajad on järgmised:

- I - II klassi pikapäevarühm 12.00 - 15.00.
15.00 - 15.30 liitub I -II klassi rühm III - VI klassi pikapäevarühma töösse.
- III - VI klassi pikapäevarühm 13.00 - 15.30.

4.2. Pikapäevarühma õpetajad ja toimumiskohad avaldatakse ULA kodulehel ja koolimaja infostendidel.

4.3. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab selle täitmise.

4.4. Pikapäevarühma õppe- ja kasvatustöö arvestust peab õpetaja õppeinfosüsteemis Stuudium, kus on avatud pikapäevarühma päevik.

4.5. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate või eestkostjate ja õpilaste põhjendatud soovide, samuti transpordivõimalustest.

4.6. Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.

4.7. Pikapäevarühm võib viibida ka väljaspool ULA ruume: mänguväljakul, mõisapargis, õppekäigul, õpilasüritusel jne.

4.8. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda ainult õpetaja teadmisel ja loal ning kui selleks on eelnev kokkulepe vanema või eestkostjaga. Õpilase lahkumiseks pikapäevarühmast tuleb lapsevanemal saata kooli sellekohane teade õppeinfosüsteemi Stuudium või kirjutada teade õpilase õpilaspäevikusse või helistada pikapäevarühma õpetajale.

4.9. Õpilastest, kes puuduvad pidevalt pikapäevarühmast või rikuvad seal korda, on õpetajal õigus anda teada kooli juhtkonnale sobivate lahenduste leidmiseks.

4.10. Pikapäevarühma tööd ei toimu koolivaheaegadel, iseseisva õppimise päevadel, riigipühadel ja neile eelnevatel lühendatud tööpäevadel ning koolikorraldusega seotud erijuhtudel, millest antakse eelnevalt teada õppeinfosüsteemi Stuudium kaudu.

5. Pikapäevarühmade päevakavad

5.1. I - II klassi pikapäevarühma päevakava

12.00 - 12.15	Õpilaste kogunemine, vabad tegevused
12.15 - 12.50	• Puhkus ja mängimine õues (väga halva ilma korral koolimajas) • Osalemine huviringides ja konsultatsioonides/tugiteenustes
12.50 - 13.55	• Tundides lõpetamata jäänud ülesannete lõpetamine, õpitu kinnistamine, koduste ülesannete lahendamine • Osalemine huviringides ja konsultatsioonides/tugiteenustes
13.55 - 14.10	Täiendav söögikord
14.10 - 14.55	• Mängulised/käelised tegevused, iseseisvate tööharjutuste/õpioskuste kujundamine, lõõgastavad tegevused / puhkus vabas õhus (mängud jm tegevused) • Osalemine huviringides
14.55 - 15.00	Pikapäevarühma lõpetamine, kojuminek Vajadusel õpilaste liitumine III - VI klassi pikapäevarühmaga

5.2. III - VI klassi pikapäevarühma päevakava

13.00 - 13.10	Õpilaste kogunemine, vabad tegevused
13.10 - 13.55	• Puhkus ja liikumine õues (väga halva ilma korral koolimajas) • Osalemine huviringides ja konsultatsioonides/tugiteenustes
13.55 - 14.10	Täiendav söögikord
14.10 - 14.55	• Tundides lõpetamata jäänud ülesannete lõpetamine, õpitu kinnistamine, koduste ülesannete lahendamine • Mängulised/käelised tegevused, iseseisvate tööharjutuste/õpioskuste kujundamine, lõõgastavad tegevused • Osalemine huviringides ja konsultatsioonides/tugiteenustes
14.55 - 15.25	• Puhkus ja tegevused õues (väga halva ilma korral koolimajas) • Osalemine huviringides ja konsultatsioonides/tugiteenustes
15.25 - 15.30	Pikapäevarühma lõpetamine, kojuminek

5.3. Pikapäevarühmas viibiva õpilase päevakavas võib ette tulla muudatusi lähtudes õpilase ja pere vajadustest.

6. Pikapäevarühma reeglid

6.1. Pikapäevarühma õpilane:

- tuleb pikapäevarühma kohe pärast õppetundide lõppu;
- täidab kooli kodukorda ja õpetaja korraldusi;
- võib lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga.

6.2. Õpilase vanem/eestkostja:

- esitab taotluse õpilase vastuvõtmiseks pikapäevarühma;
- annab klassijuhatajale teada õpilase lahkumisest pikapäevarühmast hiljemalt lahkumispäeva hommikul;
- vaatab õpilase kodused ülesanded ise üle, sest:
 - mõnikord võib laps olla koolipäevast nii kurnatud, et koolimajas ta õppida ei jaksa ning vajab seal aega lihtsalt olemiseks ja puhkamiseks;
 - laps võib olla hõivatud huviringide tegevuse või konsultatsioonidega ning koduste ülesannete tegemiseks ei jää tal aega;
 - pikapäevarühma tegevused on toimunud väljaspooli kooli ruume, kus õppida pole võimalik (mänguväljak, õppekäik jne).
- kindlustab, et lapsel on olemas ilmastikule vastav riietus, sest õues üritatakse käia võimalikult palju.

6.3. Õpetaja:

- vastutab pikapäevarühma tegevuse eest;
- jälgib õpilaste kodukorrast kinnipidamist;
- suunab õpilasi kodutööde tegemisele ja vajaduse korral abistab neid;
- pakub õpilastele välja mängulisi, käelisi ja liikumist võimaldavaid tegevusi nii siseruumides kui ka õues;
- tagab õpilase õigeaegse jõudmise koolibussile;
- tagab pikapäevarühma päeviku õigeaegse täitmise;
- teavitab lapsevanemat õpilase omavolilisest lahkumisest kooli territooriumilt ja kodukorra rikkumisest.

7. Toitlustamine pikapäevarühmas

7.1. Pikapäevarühmas on õpilasel võimalus lisatasu eest saada täiendav toidukord igal koolipäeval kell 13.55 - 14.10.

7.2. Pikapäevarühma menüü on avaldatud õppeinfosüsteemis Stuudium ja kooli kodulehel.

7.3. Pikapäevatoidu eest saadab ULA raamatupidaja lapsevanema või eestkostja e-postile arve vastavalt kehtestatud hinnakirjale. Arve esitatakse hiljemalt jooksva kuu 10. kuupäevaks eelneval kuul söödud toidukordade eest.

7.4. Pikapäevatoitu saavad süüa ka need õpilased, kes pikapäevarühma töös ei osale.