



ARENGUKAVA 2014 - 2018

Sisukord

I.	SISSEJUHATUS.....	3
1.	Arengukava koostamise lähtekohad	3
2.	Arengukava koostamise protsess	4
II.	HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD	4
1.	Hetkeseis ja arengueeldused.....	4
1.1	Eestvedamine ja juhtimine	7
2.1	Personalijuhtimine	8
3.1	Koostöö huvigruppidega	10
4.1	Ressursside juhtimine.....	11
5.1	Õppe- ja kasvatusprotsess.....	13
2.	ULA arengu põhisuunad ja eesmärgid aastateks 2014–2018	16
2.1	Visioon	16
2.2	Missioon	16
2.3	Eesmärgid ja arengusuunad	16
III.	ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA	18
IV.	Tegevuskava aastateks 2014–2018	19
1.	Eestvedamine ja juhtimine	19
2.	Personalitöö	19
3.	Koostöö huvigruppidega	20
4.	Ressursside juhtimine ja õpikeskkonna kujundamine.....	21
5.	Õppe- ja kasvatusprotsess.....	23
V.	Arengukava uuendamise kord.....	26

I. SISSEJUHATUS

1. Arengukava koostamise lähtekohad

Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2014-2018, et tagada Uuemõisa Lasteaed-Algkooli (ULA) järjepidev areng.

Käesolevas arengukavas kajastuvad tulenevalt lasteaed-alkooli strateegilisest planeerimisest ULA põhisuunad ning eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab direktor.

Arengukava tegevuskava koostamisel oleme lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud ULA tegevuse parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsides õppe- ja kasvatusetegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Tegevuskava koostamisel toetusime sisehindamise tulemusena leitud tugevustele ULA tegevuses ning järgisime, et järgmiseks viieks aastaks kavandatavad tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse lasteaia ja kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, ULA töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Arengukava elluviimine tugineb ULA liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava ei esita mitte niivõrd fikseeritud eesmärkide saavutamiseks sõnastatud tegevuste loetelu ajaperioodiks 2014-2018, vaid pigem koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust ULA strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevas viieks aastaks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu lasteaed-alkooli organisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukavas ei ole kavandatud õpilaste ja vanemate arengut, kuna

selleks puudub lasteaed-alkoolil volitusnorm. Arengukava väljendab seda, millisena näevad organisatsiooni liikmed lasteaed-alkooli viie aasta pärast ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult lasteaed-alkooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

2. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati direktori poolt töörühmad, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud õpilaste ja vanemate esindajad ning kooli pedagoogid ja teised koolis töötavad isikud.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid parendamist vajavad valdkonnad.

Arengukava koostamisel oli oluliseks asjaolu, et arengukava koostamisse olid kaasatud kõik asjasse puutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni ULA tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis said erinevad lasteaed-alkooliga seotud isikud võimaluse analüüsida ULA tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgneva arenguperioodiks.

II. HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

1. Hetkeseis ja arengueeldused

Uuemõisa Lasteaed-Algkool asub Ridala valla suurima elanike arvuga Uuemõisa alevikus Läänemaal. Uuemõisa Lasteaed-Algkoolist lähimasse linna, Haapsallu, on 2 kilomeetrit. ULA asub muinsuskaitse all olevas Uuemõisa mõisas, vallavalitsusega samas hoones.

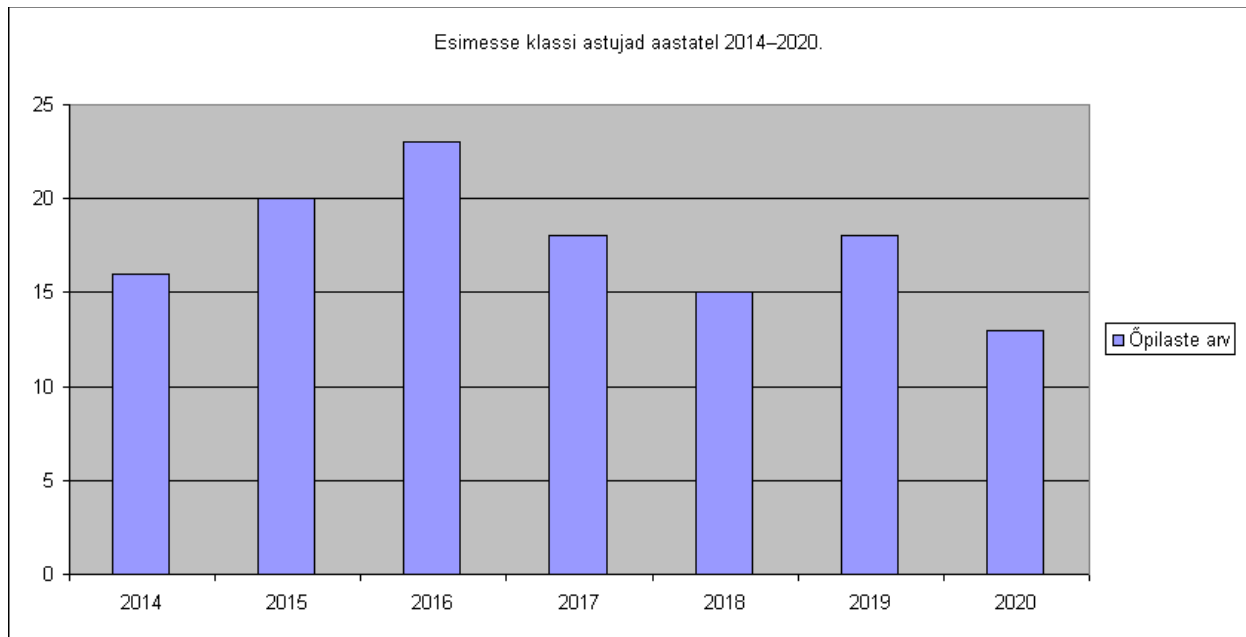


Lasteaias on kaks rühma lastest vanuses 3 kuni 7 aastat ja algkoolis õpivad õpilased 1.- 6. klassini. ULA-s töötavad pikapäevarühmad, aine- ja huvialaringid, beebiklubi ning ettevalmistusrühm koolieelikutele alushariduse omandamise võimaldamiseks vastavalt õpilaste ja lastevanemate soovile ning õpiabi rühm.

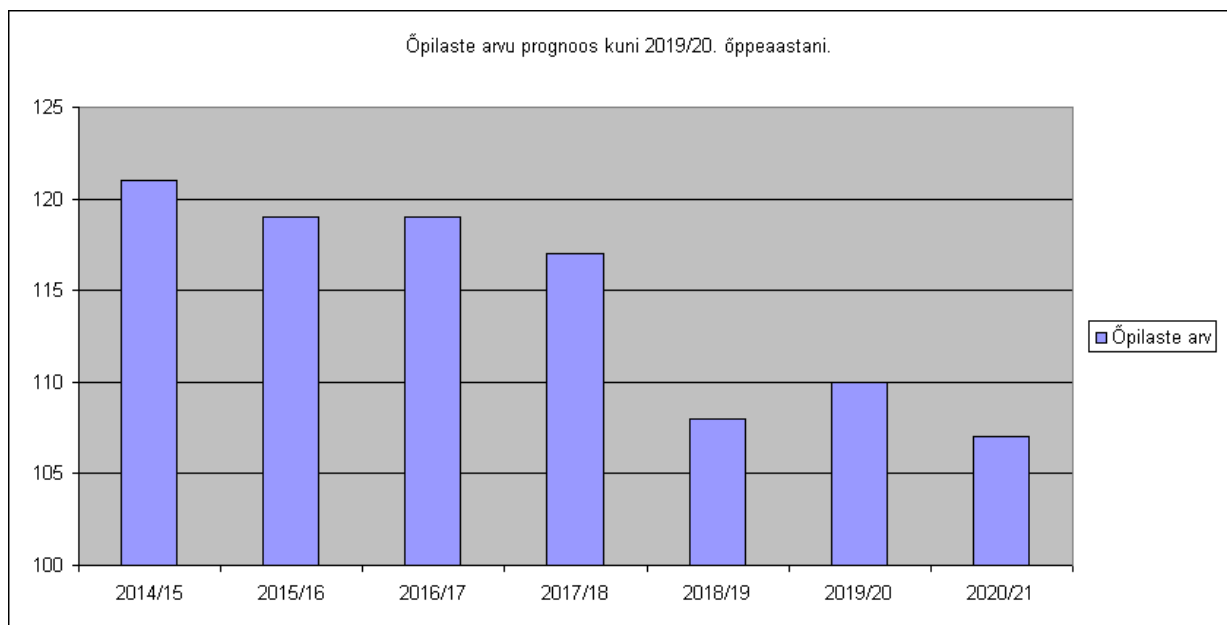
2013/2014. õppeaastal on kahes lasteaiarühmas 42 last, koolis õpib 117 õpilast, klassikomplekte on 6.

Lasteaia rühmad ning kooli õpilaskond kujuneb piirkonnas elavatest Ridala valla lastest ning osaliselt Haapsalu linnas ning Lääne-Nigula vallas elavatest lastest. Haapsalu lapsi õpib algkoolis 33, mis moodustab üldarvust 39%.

Lisatud diagrammid (vt joonis 1, 2) näitavad kooliõpilaste arvu järgmistel õppeaastatel.



Joonis 1. Esimesse klassi astujad aastatel 2014–2020.



Joonis 2. Õpilaste arvu prognoos kuni 2020/21. õppeaastani.

Antud tabelis on aluseks võetud ainult kooli piirkonda kuuluvad lapsed. Tegelik kooli tulevate õpilaste arv kujuneb oma valla ja lähipiirkondade lastest.

Koolis ja lasteaias on professionaalne, asjatundlik ning kutsealaselt pädev pedagoogiline personal, kes suudab luua tingimused kõikide laste ja õpilaste arenguks ning toetada seda.

19 tegevusaasta jooksul on välja kujunenud koolis traditsioonid, edukad ollakse isetegevuses ja omaloomingus. ULA on avatud uuendustele.

1.1 Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaed- algkooli juhtkonda kuuluvad direktor, direktori asetäitjad õppe-ja kasvatustöö alal, majandusjuhataja, huvijuht ja õpetajate esindaja.

Juhtkond töötab ühtse meeskonnana ning nende tööülesanded on selgelt määratletud.

Kooli juhtimisel lähtutakse planeeritud tegevustest.

Lasteaed-algkooli juhtimise koguks on õppenõukogu. Õppenõukogu teeb olulisi õppe- ja kasvatustöö alaseid otsuseid, analüüsib ja hindab olukorda vähemalt 4 korda aastas. Õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis määrab kindlaks õppe- ja kasvatustegevuse, kajastab õppe- ja kasvatustegevuse analüüsi ja hinnangut ning on aluseks lasteaia ja kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemisel. Õppeaasta töö kokkuvõttest lähtuvalt koostatakse üldtööplaan. Õppeaasta töö kokkuvõte kajastab õppenõukogu hinnangut lasteaia ja kooli õppe- ning kasvatustegevuse tulemustele, ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.

Aktuaalseid pedagoogilisi probleeme arutatakse õpetajate töökoosolekutel (lasteaia ja kooli õpetajate töötoas). Seal töötatakse välja ühiselt ka koolielu puudutavad dokumendid. Oluliste dokumentide väljatöötamisel kaasatakse teisi huvigruppe.

Info sujuvaks liikumiseks on Uuemõisa Lasteaed-Algkoolis infostendid, koduleht, meilid ja ühine võrguketas. Lapsevanemad saavad infot lasteaias stendilt, e-maili teel, suhtlemisel õpetajatega, koosolekute ning arenguveestluste käigus ning koolis e-kooli vahendusel, suhtlemisel klassijuhatajaga, koosolekute ning arenguveestluste käigus. Ühel või teisel viisil on alati võimalus juhtidega suhelda.

Juhtkond toetab õppimist ning elukestvat õpet. Juhtkond võimaldab osalemist erinevatel koolitustel.

Parendusvaldkonnad

- *Igakevadised arenguestlused kõikide töötajatega.*

Arenguestlustel on võimalik saada tagasisidet ULA arengukava ühe aasta eesmärkide realiseerimisest, teha ettepanekuid ULA töö parandamiseks; tunnustada iga töötajat individuaalselt, seada järgmise õppeaasta üldeesmärgid.

Arenguestlustel tehtud ettepanekuid arvestatakse lasteaia- ja koolikorralduse arengusuundade ja koolituskavade väljatöötamisel.

- *Olemaolevate ametijuhendite uuendamine ja kaasajastamine.*
- *Täiendada rahuolu küsitlussüsteemi ja viia läbi rahuloluküsitlused kogu ULA-le.*

Rahuloluküsitluste eesmärgiks on saada tagasisidet ning kavandada muutusi vastavalt saadud tulemustele.

- *Täiendada dokumentide kättesaadavust kodulehel vastavalt seaduste muutumisele.*
- *Võtta tööle projektijuht.*

ULA osaleb aktiivselt erinevates projektides, s.h. ka rahvusvahelistes projektides, mis nõuavad täiendavat inimressurssi.

2.1 Personalijuhtimine

Personalijuhtimise eesmärk on saavutada organisatsiooni areng, kasvamine õppivaks organisatsiooniks ja koostöösüsteemide efektiivne toimimine.

Personalivajaduse hindamise eest vastutab kooli direktor. Personalivajaduse hindamisse on kaasatud õppealajuhatajad ja majandusjuhataja. Personalivajaduse planeerimise ja hindamise aluseks on erinevate ametikohtadele kehtestatud kvalifikatsiooninõuded. Personalivalikul hinnatakse kandidaadi sobivust tööle vestlusega, arvesse võetakse cv-s sisalduvaid andmeid. Personalivalikul korraldatakse avalik konkurss.

Töötajate ülesanded, kohustused ja vastutus on fikseeritud töötajate ametijuhendites. Ametijuhendid on sõlmitud iga töötajaga personaalselt.

Personaliga seotud strateegiad ja ULA plaanid kooskõlastatakse töötajatega. Personali initsiatiivi toetatakse, alati on võimalus läbi viia erinevaid üritusi. Õppenõukogus arvestatakse kõikide pedagoogide ettepanekuid. Kogu lasteaia personal osaleb iga kuu toimuvatel

töökoosolekutel ning kooli pedagoogiline personal osaleb õpetajate töötoas, kus töötatakse välja kooli dokumendid.

Lasteaed-algkooli õpetajatest vastab kvalifikatsioonile 100 % I kooliastmes; 95,9% õpetajatest II kooliastmes ja lasteaias 100% õpetajatest. 6 õpetajat, kes aktiivselt juhendavad Haapsalu Kolledži praktikante, on läbinud mentorikoolituse.

ULA-l on kinnitatud koolituse plaan, mis lähtub eelneva õppeaasta analüüsist, uue õppeaasta eesmärkidest ja arenguveestlustest õpetajatega ning on üldtööplaani osa.

Personali tunnustamiseks ja motiveerimiseks on jagatud tänukirju, rahalisi preemiaid (nt heade töötulemuste, kooli eduka esindamise eest olümpiaadidel ja konkurssidel jms); valitakse Aasta Töötaja ning tähistatakse koos tähtpäevi.

Parendusvaldkonnad

- *Korraldada meeskonnakoolitusi, laste erivajadustega seotud koolitusi, haridustehnoloogiliste pädevuste arendamisega seotud koolitusi.*

Meeskonnakoolituste eesmärgiks on toetada töötajaid ja organisatsiooni nende püüdlustes olla edukas. Erivajaduste koolituste korraldamisega nii töötajatele kui ka vanematele soovime aidata kaasa iga lapse individuaalsele arengule. Haridustehnoloogiliste koolitustega soovime tõsta õpetajate IT-alaseid teadmisi.

- *Personali aktiivne osavõtt kolleegide tunnustamisel ja motiveerimisel.*

Tunnustamissüsteemi edasiarendamise kaudu soovime innustada ja julgustada töötajaid osalema pidevas arendustegevuses.

- *Järjepidev arenguveestluste läbiviimine kogu personaliga.*

Arenguveestluste läbiviimine töötajatega aitab kaasa personali arengule. Arenguveestlustel on töötajatel võimalus vaadata tagasi, analüüsida ja anda tagasisidet ning seada **endale** sihid, arengusoovid edaspidiseks. Soovime luua olukorra, kus iga töötaja oleks oma tasandil edukas. Pürgime selles suunas, et ULA töötajaid ei tajutaks mitte töö äratelijatena vaid isikutena, kes on heatahtlikud, abivalmid ja toetavad, kes on sisemiselt motiveeritud.

- *Lähtuvalt õpetaja kompetentsuse mudelist töötada välja eneseanalüüsi alused pedagoogilisele personalile.*

Eneseanalüüside kaudu saavad pedagoogid kavandada muutusi õpetamis- ja kasvatamisprotsessis ning määratleda oma koolitusvajaduse ja koostada enesearenduskava, arvestades seejuures ka ULA arenguvajadusi ja riiklikke haridusprioriteete.

- *Personali rahulolu-uuringu läbiviimine.*

Rahulolu-uuringute eesmärk on välja selgitada ULA töötajate tööga rahulolu ja motivatsiooni tugevus erinevates tööelu puudutavates valdkondades. Kogutud infoga on võimalik teha muutusi ULA-s.

3.1 Koostöö huvigruppidega

Huvigrupid on lapsed, lapsevanemad, kohalik omavalitsus, kohalikud ettevõtjad/ettevõtted, kolleegid, teised haridusasutused.

Üldtööplaanis on kavandatud üritused ja tegevused, mis hõlmavad koostööd erinevate huvigruppidega.

Koostöö lastevanematega toimub lastevanemate kaasamisega rühmatöösse lasteaias ning koosolekute, koolituste, vestlusringide, arenguveestluste ja ühisürituste kaudu.

Lapsevanemad ja teised huvigrupid osalevad kooli õppe- ja kasvatustegevust mõjutavate otsuste tegemisel läbi erinevate tegevuste: koosolekud, arenguveestlused, vestlusringid üks kord kuus, hoolekogu, õppenõukogud, rahulolu-uuringud.

Hoolekogu tegutseb vastavalt tööplaanile. Hoolekogu koosolekutel on analüüsitud tõstatatud probleeme ja koostöös juhtkonnaga need lahendatud, näit koosolekutel on arutatud õppeaastate tulemusi, liikluskorralduse muutmist mõisa ümber, erinevaid tervise ja hügieeni küsimusi jm. Hoolekogu on kaasa aidanud heategevusliku ürituse „Playback Show“ korraldamisel kooli helitehnika ja suuskade ostmiseks. Hoolekogu kaasabil koostati uus arengukava, tehti muudatused lasteaija kodukorda ja vaadati üle ja tehti ettepanekud lasteaiatasu maksmise määramisele.

Koostöö teiste haridusasutustega toimub ühisürituste (näit õppepäev, disko, külaskäik, ühine klassiõhtu, mänguhommik jm) kaudu.

Huvigruppe informeeritakse e-meili, kodulehekülje, e-kooli, vallalehe ja maakonna lehe kaudu.

Parendusvaldkonnad

- *Lastevanemate ja hoolekogu järjepidev kaasamine lasteaija- ja kooliellu.*

Soovime lapsevanemaid ja hoolekogu näha aktiivsete osalejatena lasteaija- ja koolielus.

Suurendamaks koostööd nendega kaasame vanemaid ja hoolekogu rohkem ürituste korraldamisesse, kutsume saatjana ekskursioonidele, õppekäikudele jne.

- *Koostöö arendamine Ridala Põhikooliga ja lasteaiaga.*
- *Tagasiside kool-lasteaed (ümarlaud 1.klassi õpetajate ja rühmaõpetajate vahel)*
Kooli ja lasteaia pidev koostöö toetab laste kooliks ettevalmistust ja tagab sujuva ülemineku lasteaiast kooli.
- *Jätkata koolitustega vanematele: mõnuainete mõju, turvaline internet, kodu mõju lapse käitumisele, märka lapse erivajadust, laste arendamine.*

Vanematega koostöö suurendamiseks ning nende toetamiseks püüame kaasates spetsialiste nõustada vanemaid.

4.1 Ressursside juhtimine

Eelarve koostamisel lähtutakse arengukavast, õppekavast, ressurssidest. Eelarve planeerimisse on kaasatud kogu personal.

Eelarve koostamise prioriteediks on õppekavast tulenev õppetöö taseme säilitamine läbi ressursside säästliku ja otstarbeka kasutamise, õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine, kooli materiaaltehnilise baasi arendamine ja huvitegevus (tunniväline tegevus).

Eelarvelised vahendid koosnevad: KOV rahadest, riigieelarvelistest finantsidest, projektid.

Parendusvaldkonnad

- *ULA ruumide sisustamine kaasaegsete õppevahenditega (järjepidev).*
- *Täiendavate õppevahendite soetamine vastavalt uuele õppekavale nii lasteaias kui koolis.*

Otstarbeka ja kõigile nõuetele vastava õpperuumi kõrval on oluliseks füüsilise õpikeskkonna osaks õppevara. Koolieelse lasteasutuse ja põhikooli riikliku õppekava üldosa sätestab, et kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid.

- *Rahvapillide soetamine.*

Põhikooli muusikaõpetuse ainekavas on nii õppe- ja kasvatuseesmärkides, õppetegevustes kui ka õpitulemustes pööratud palju tähelepanu musitseerimisele, mille

all mõistetakse igasugust muusikalist eneseväljendust, s.h. pillimängu. I ja II kooliastmes omandatakse 6-keelse väikekandle või plokkflöödi esmased mänguvõtted. Selleks, et täita õppekava nõudeid, vajame plokkflööte ja väikekandleid.

- *Tingimuste loomine võimlemistundideks oma koolis.*

Sportimistingimused ei ole Uuemõisa Lasteaed-Algkoolis paranenud. ULA-l puudub kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks spordisaal. ULA kasutab spordisaalina endiselt mõisa kolmanda korruse saali, mille tuletõrjenõuetega vastavusse viimine nõuab täiendavaid investeeringuid ning Haapsalu Kutsehariduskeskuse võimlat. ULA vajab statsionaarse spordisaali ehitamist, kus oleks olemas vajalik sisseseade ainekavakohaseks õppetegevusteks.

- *Kooli spordiväljaku parendamine.*

ULA spordiväljak vajab renoveerimist. ULA spordiväljaku arendus on projekteerimisjärgus.

- *Arvutipargi uuendamine ja suurendamine ja uute tehnoloogiliste vahendite kasutuselevõtt.*

Senisest suurem tehnoloogiatega kättesaadavus eeldab koolilt IKT pidevat arendamist, et täita uue põhikooli riikliku õppekavaga püstitatud eesmärgid.

- *Söökla mööbli uuendamine.*

Lisaks ULA köögi renoveerimisele vajavad renoveerimist ka söögisaalid ning uuendamist mööbel. Keskkonna parandamine ja kaasajastamine on üheks eelduseks ohutuse ja turvalise keskkonna tagamisele. Selleks on vajalik aga olemasolevate eelarveliste vahendite olemasolu.

- *Akende renoveerimine*

ULA-s vajavad renoveerimist II ja III korruse aknad.

- *Kooli energiasäästlikkuse tagamine (pidev).*

Majandamisel toimub kulude kokkuhoid kõigis valdkondades (elekter, küte, vesi, kasutame säästlikult majapidamisvahendeid).

- *Uuemõisa Lasteaed-Algkooli laiendamine lasteaed-põhikooliks, võttes kasutusele mõisa idatiiva.*

Ridala valla arengukava 2013-2022 strateegilistes eesmärkides kavandatakse Uuemõisa mõisahoones asuvat Uuemõisa Lasteaed-Algkooli laienemist lasteaed-põhikooliks. Kool vajab laiendamist, sest valla elanike, sh. Uuemõisa piirkonnas elavate õpilaste arv on oluliselt kasvanud.

5.1 Õppe- ja kasvatusprotsess

ULA õppeprotsessi eesmärkideks on:

1. Võimaldada lastele mitmekülgset haridust.
2. Õppimist motiveeriv õpikeskkond.
3. Kasutada traditsioonilisi õpetamismeetodeid, õpetajateks kõrgelt kvalifitseeritud pedagoogid.

Need eesmärgid on aluseks õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel. Uuemõisa Lasteaed-Algkoolis on loodud head tingimused laste arenguks, arvestades nende individuaalseid iseärasusi. Iga õpilase aktiivsusest ja vastutusest sõltub õppimisprotsessi kujundamine ja õppimise tulemuslikkus. Õppimist ja õpetamist toetab aktiivne osalemine erinevatel olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel. Võõrkeeltest õpetatakse koolis inglise ja vene keelt. Inglise keelt õpetatakse ringitunnina alates esimesest klassist. Valikaineks on arvutiõpetus. Koolis tegutsevad kõneravi-ja õpiabi rühmad. Muukeelsetele õpilastele rakendatakse vajadusel individuaalset õpet ja lisakonsultatsioone eesti keele paremaks mõistmiseks. Hariduslike erivajadustega õpilasi märgatakse varakult ja neile koostatakse individuaalne õppekava vastavalt ühes või mitmes õppeaines. Töötab 2 pikapäevarühma (1-2. klass ning 3-6.klass). Igal aineõpetajal on oma konsultatsiooniajad, mis on väljas kooli stendil ja ka kooli kodulehel. See kõik aitab kaasa edasijõudmisele õppetöös ja koolikohustuse täitmise kindlustamisele.

ULA-s on arvestatav koht huvitegevusel, mille eesmärkideks on laste vaba aja sisustamine, silmaringi laiendamine, liikumisharjumuste kujundamine, praktiliste oskuste arendaminejne. Huvialahariduse töö korraldamise aluseks lasteaias ja koolis on tegevuskava ja ürituste plaan. Õpilaste vaba aja sisustamist peab ULA oluliseks, kuna aktiivne laps on aktiivne ka õppimises. Igal aastal käiakse matkadel-ekskursioonidel, külastatakse teatrietendusi ning kontserte. Kooli huvitegevust kordineerib huvijuht, kes teeb koostööd klassijuhatajatega.

Aastate jooksul on ULA-s välja kujunenud kindlad traditsioonid:

- sügisesed näitused (hoidised, kompositsioonid jms)
- õpetajate päeva tähistamine
- loomakaitsepäeva tähistamine
- mardi- ja kadripäeva tähistamine
- isadepäeva üritus
- jõulupidu

- kooli lipupäev
- sõbrapäeva koogilaat
- vastlapäev
- emakeelenädal: kohtumine lastekirjanikega
- öölugemine
- mälumäng 4-6 klassi õpilastele
- spordipäevad (sügis, kevad)
- Playback show
- laulukonkurss „Kooliööbik“
- kooli aastapäeva pidulik tähistamine
- emadepäeva kontsert ja näitus
- parimate õpilaste vastuvõtt direktori poolt
- lustipidu
- lasteaia lõpupidu
- öölugemine

Parendusvaldkonnad

Parendustegevused lasteaias

- *Tagada kõigi vanemate osavõtt arenguestlustest*

Väga oluline on koostöö lastevanemate ja lasteaia õpetajate vahel. Arenguestlusel annab õpetaja tagasisidet vanemale lapse arengust ja õppimise tulemustest ning selgitab välja vanema ootused ja seisukohad lapse arengu suhtes.

- *Täiendatakse lasteaia metoodilisi vahendeid*

Oluline on tagada lapse arengut soodustav õpikeskkond, mis annab võimaluse lapse igakülgseks arenguks.

- *Viia lastega läbi rohkem õppekäike*

Lapse arengu seisukohalt on tähtis õpitavaga tutvuda loomulikus keskkonnas.

- *Õpetada lastele elu põhiväärtusi (kajastub nädalaplaanides)*

Õpetada lapsi väärtustama iseennast, teisi, ümbritsevat keskkonda, traditsioone.

- *Õppekava täiendamine lasteaias*

Täiendada õppekava, mille üldeesmärk on lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös.

- *Osaleda erinevates projektides*

Osaleda erinevates projektides, et muuta laste elu lasteaias mitmekülgsemaks.

- *Arendada laste liikluskasvatust läbi erinevate liiklusürituste.*
- *Suurendada lasteaias logopeedi kohta ja lisada kollektiivi eripedagoog.*

Kuna järjest suureneb laste arv, kes vajavad nii logopeedilist kui eripedagoogilist abi, on vaja lasteaeda suurema koormusega logopeedi ja ka eripedagoogi. Varakult lasteaias abi saanud lapse edasijõudmine on koolis parem.

Parendustegevused koolis

- *Uute õppekavade parandamine ja täiustamine. Lõimingute ja väärtuspõhise õppe ülevaatamine kooli õppekavas.*
- *Individuaalsust arvestav võimetekohane õpe. Tõhustada tööd andekate õpilastega.*
Õppe-ja kasvatustegevuses soovime rohkem tähelepanu pöörata andekatele õpilastele. Võimaldame neil tegelda tulemustele suunatud huvi-ja sporditegevusega.
- *Ettevõtlikkuse kujundamine õpilastes*
Ettevõtlikku õpet rakendades suureneb õpilaste õpimotivatsioon, paraneb õpitulemus ja kujuneb ettevõtlik ehk TAHAN-SUUDAN-TEEN eluhoiak.
- *Kaasaegsete õppevahendite kasutuselevõtt (e- tund, õpik, interaktiivne tahvel vms)*
Infotehnoloogia kiire areng toob kaasa uute tehniliste vahendite kasutusele võtu vajaduse.
- *Osaleda erinevates projektides*
Osalemine rahvusvahelises Erasmus+ projektis pakub õpetajatele võimaluse tutvuda koolisüsteemi ning õpetamise meetoditega erinevates riikides. Õpetajad saavad uusi ideid, mida oma töös kasutada. Õpilastele annab see võimaluse tundma õppida partnerriikide kultuuri ja tavaid. Lisaks rahvusvahelistele projektidele on oluline ka osalemine erinevates vabariiklikes projektides. Näiteks loodus-, liiklusalastes jm. projektides.
- *Arendada õpilaste liikluskasvatust läbi erinevate liiklusürituste.*

2. ULA arengu põhisuunad ja eesmärgid aastateks 2014–2018

Lasteaed-algkooli eesmärk on jätkata ja parendada korraliku alus- ja alghariduse andmist. Traditsioone hoidev, sõbralik ja turvaline lasteaed-algkool on õpikvaliteedi kõrval väga oluline. Lasteaed-algkooli ülesanne on suunata laste isiksuse igakülgset arengut ning luua neile soodne ja lapsesõbralik arengukeskkond, mis võimaldab lapsel kasvada sotsiaalselt aktiivseks ja uues keskkonnas edukaks inimeseks.

2.1 Visioon

Uuemõisa Lasteaed-Algkool on silmapaistev ja uuendusmeelne hariduskeskus ajaloolises mõisakompleksis, kus väärtustatakse elukestvat õpet, kultuuripärandit, ajalugu ning ümbritsevat keskkonda. Uuemõisa Lasteaed-Algkool arendatakse välja Uuemõisa Lasteaed-Põhikooliks.

2.2 Missioon

Uuemõisa Lasteaed-Algkool pakub igale lapsele võimetekohast ja kvaliteetset haridust turvalises, eesti keelt ja kultuuri ning traditsioone hoidvas keskkonnas.

Uuemõisa Lasteaed-Algkooli kui organisatsiooni põhiväärtusteks on:

- sõbralik ja mõistev suhtumine lastesse ja kolleegidesse
- aktiivne ja terve eluhoiak
- ausus ja usaldusväarsus
- positiivsus, avatus ja koostöö
- algatusvõime, iseseisvus ja vastutustunne
- abivalmidus ja missioonitunne
- partnerlussuhe kodu ja kooli vahel

2.3 Eesmärgid ja arengusuunad

Uuemõisa Lasteaed-Algkooli arengukava eesmärkideks on:

- lasteaia lõpetamisel läheb kooli õpihimuline, loov ning teisi ja ennast väärtustav laps;
- aidata kujuneda lastel vastutustundlikeks isiksusteks, kellel on terviklik maailmapilt ja positiivne ellusuhtumine;
- laste turvalise ja arengut soodustava õpi- ning kasvukeskkonna kaudu saavutada lapsevanemate rahulolu lasteaia ja kooliga;
- arendada lastes ettevõtlikkust, et kujuneks TAHAN-SUUDAN-TEEN eluhoiak;
- infotehnoloogia laialdasem kasutamine õppe- ja kasvatusprotsessis;

- pakkuda lastele erinevaid huvitegevusi vaba aja sisustamiseks;
- väärtustada elukestvat õpet: laps- lapsevanem-personal;
- arendada koostööprojekte, s.h. rahvusvahelist koostööd;
- laiendada lasteaed-põhikooliks.

Eesmärkide saavutamiseks kool

- tegeleb pidevalt arendustööga:
- kontsentreerub sihikindlale õpetamisele ja õppimisele
- töötab välja ühistel väärtustel põhinevad reeglid ja normid
- pöörab tähelepanu professionaalsele juhtimisele – tegevuse eesmärgistamisele, planeerimisele, inimeste koostöö organiseerimisele, delegeerimisele, info jagamisele jne.
- loob ja hoiab positiivset mikrokliimat
- motiveerib töötajaid ellu viima püstitatud eesmäärke
- arendab õpilaste, lastevanemate ja õpetajate vahelist koostööd

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:

- Eestvedamine ja juhtimine
- Personalitöö
- Koostöö huvigruppidega
- Ressursside juhtimine
- Õppe- ja kasvatusprotsess

III. ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Õpetajate täiendkoolituskava planeerimisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- Koolitused on järjepidevad ning lähtuvad kooli visioonist, missioonist ja eesmärkidest.
- Õppimine on pidev protsess
- Õpetaja püüab õpitut maksimaalselt igapäevatoos rakendada.

Käesoleva arengukava perioodil käsitletavat olulisemat teemat ning koolitused on:

- Ainealased koolitused õpetaja erialase kvalifikatsiooni tõstmiseks ja õpetaja ametialase pädevuse tagamiseks
- Koolitused laste erivajaduste arvestamiseks õppeprotsessis
- Toimetulek käitumisraskustega
- Ettevõtlikkuse arendamine.
- Meeskonnakoolitused
- Haridustehnoloogiliste pädevuste arendamisega seotud koolitused
- Lastevanemate ja õpetajate ühiskoolitused pedagoogilistel ja kasvatuslikel teemadel.
- Eneseabi koolitused
- Osalemine Erasmus+ rahvusvahelistel koolitustel ning seminaridel
- Esmaabi ja (töö)ohutuse tagamise tugikoolitused personalile ja õpilastele

IV. Tegevuskava aastateks 2014–2018

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutaja
Kooli arengukava 2014-2018 koostamine	X					Direktor
Arengukava muudatused vajadusel		X	X	X	X	Direktor
Täiendada dokumentide kättesaadavust kodulehel vastavalt seaduste muutumisele	X	X	X	X	X	Direktor
Kooli eesmärgistatud juhtimine ja arendamine	X	X	X	X	X	Direktor
Olemasolevate ametijuhendite uuendamine ja kaasajastamine	X					Direktor
Hoolekogu liikmete valimine ja koostöö arendamine	X	X	X	X	X	Direktor
Täiendada rahulolu küsitlussüsteemi	X					Direktor
Viia läbi rahuloluküsitlused	X		X		X	Direktor
Võtta tööle projektijuht		X				Direktor
Sisehindamise läbiviimine					X	Direktor

2. Personalitöö

Tegevus	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutaja
Personali aktiivne osavõtt kolleegide tunnustamisel ja motiveerimisel	X	X	X	X	X	Direktor
Personali kaasamine otsustusprotsessidesse, tööalaste arendusgruppide (töökoosolekute) kaudu	X		X	X		Direktor
Personali rahulolu-uuringud	X		X		X	Direktor
Lähtuvalt õpetaja kompetentsuse mudelist pedagoogide eneseanalüüsi aluste väljatöötamine		X				
Töölepingute uuendamine	X	X	X	X	X	Direktor

Töötajate tervisekontrolli läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor
Töötajate tervisekontrolli nõuete täitmise jälgimine	X	X	X	X	X	Direktor
Töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise jälgimine	X	X	X	X	X	Direktor
Kogu personali täienduskoolitust kajastava plaani väljatöötamine	X	X	X	X	X	Direktor
Koolitused teemadel „Töö ja tervis,“ „Ettevõtlikkuse arendamine“, „Haridustehnoloogiliste pädevuste arendamine,“ „Laste erivajadused“ „Toimetulek käitumisraskustega“	X	X	X	X	X	Direktor
Koolitus: esmaabiandja täiendõpe				X		Direktor
Evakuatsiooniõppus	X	X	X	X	X	Direktor
Toiduhügieenikoolitus			X			Direktor
Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkuse hindamine	X	X	X	X	X	Direktor
Järjepidev arenguvestluste läbiviimine kogu personaliga	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja

3. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutaja
Mitmekesine tunniväline tegevus	X	X	X	X	X	Huvijuht
Koostöö maakonnakoolidega	X	X	X	X	X	Huvijuht
Koostöö Ridala Põhikooliga ja lasteaiaga	X	X	X	X	X	Huvijuht
Ümarlaua läbiviimine 1. klassi õpetajate ja rühmaõpetajate vahel	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja

Lastevanemate koolitused teemal „Mõnuainete mõju,“ „Märka lapse erivajadust,“ „Kodu mõju lapse käitumisele,“ „Laste arendamine.“	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja
Rahulolu-uuringu läbiviimine	X		X		X	Direktor
Koostöö hoolekoguga	X	X	X	X	X	Direktor
Regulaarne infovahetus	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja
Koostöö vallaga	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
Koostöö päästeametiga	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
Koostöö politsei- ja piirivalveametiga	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
Koostöö maanteeametiga	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
Koostöö huvikoolidega	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht

4. Ressursside juhtimine ja õpikeskkonna kujundamine

Tegevus	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutaja
Kooli eelarve koostamine	X	X	X	X	X	Direktor
Täiendavate õppevahendite soetamine nii lasteaias kui koolis	X	X	X	X	X	Direktor
Põhikogu ja õppekirjanduse kogu komplekteerimine	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja, raamatukoguhoidja
Rahvapillide soetamine		X	X	X		Direktor
Pikapäevarühma ruumi uute mängude muretsemine	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja
Spordiinventari täiendamine	X	X	X	X	X	Direktor

Statsionaarse spordisaali taotlemine olemasolevatesse kooliruumidesse				X		Direktor
Staadioni väljaehitamine				X		Direktor
Projektori ja printeri soetamine lasteaiale		X				Direktor
Arvutipargi täiendamine	X	X		X		Direktor
Uute tehnoloogiliste vahendite kasutuselevõtt		X		X	X	Infojuht
Viirusetõrje tarkvara uuendamine		X				Infojuht
e-õpikeskkonna hankimine ja juurutamine			X			Infojuht
Microsoft Windows ja Office litsentside pikendus						Infojuht
II korruse akende renoveerimine		X				Majandus-juhataja
III korruse klassiruumide remont			X	X		Majandus-juhataja
Koolisöökla söögisaali mööbli uuendamine		X				Majandus-juhataja
Kooli söögisaali remont		X				Majandus-juhataja
Uute rahvariiete tellimine rahvatantsijatele kool, lasteaed)		X	X		X	Majandus-juhataja
Õpetajate tubade ja direktorikabineti remont	X	X				Majandus-juhataja
Kooli köögi ruumides plaadite vahetus koos aknapalede remondiga	X					Majandus-juhataja
II korruse ühe klassiruumi remont	X					Majandus-juhataja
Mööbli vahetus direktorikabinetis ja õpetajate tubades	X	X				Majandus-juhataja
II korruse klassiruumide ja koridoride remont		X	X			Majandus-juhataja
II korruse WC-de ja duširuumide		X				Majandus-

remont (põrandakütte ja põrandate vahetus) ja riistehoiu remont koos põrandakatte vahetusega						juhataja
Põhikooliastmeks vajalike ruumide projekteerimine mõisahoonde idatiiba	X					
Põhikooliastmeks vajalike ruumide väljaehitamise I etapp		X				
Põhikooliastmeks vajalike ruumide väljaehitamise II etapp			X			

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevus	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutaja
Õpilase arengu jälgimine ja hindamine	X	X	X	X	X	Õppeala- juhatajad
Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine ja lastevanemate nõustamine	X	X	X	X	X	Õppeala- juhatajad
Õppekava ja õpitulemuste seoste analüüs	X	X	X	X	X	Õppeala- juhataja
Õpetaja ainetöökava koostamine	X	X	X	X	X	Õppeala- juhataja
Lasteaia rühmade teguskavade (nädalakavade) koostamine	X	X	X	X	X	Õppeala- juhataja
Õpi- ja info-otsioste kujundamine	X	X	X	X	X	Õppeala- juhataja
Õppekava täitmise hindamine ja parendustöö planeerimine	X	X	X	X	X	Õppeala- juhataja
Tõhustada tööd andekate õpilastega	X	X	X	X	X	Õppealajuh
Koolisisesed aineolümpiaadid, mälumängud, teemapäevad	X	X	X	X	X	Õppeala- juhataja

Ainetundides infotehnoloogia kasutamine	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Erinevate aktiivõppemeetodite kasutamine	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Ainealase harjutusvara loomine ja avaldamine veebikeskkonnas	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Arenguvestluste läbiviimine õpilastega ja lasteaialaste vanematega	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Lasteaialaste arengumappide koostamine	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Individuaalse õppekava koostamine vastavalt vajadusele	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Õpiabi rühmade töö korraldamine	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Erialase kirjanduse ja õppematerjalide soetamine	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Õpilastele suunatud tervislikke eluviise edendavad tegevused (loengud, spordipäevad, matkad, väljasõidud, õppekäigud)	X	X	X	X	X	Huvijuht
Tasemetööde planeerimine, läbiviimine ja analüüs	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Osalemine maakondlikel olümpiaadidel, konkurssidel ja õpilasvõistlustel	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
ULA õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste analüüs lasteaias ja koolis	X	X	X	X	X	Õppeala-juhatajad
Koolivalmiduse hindamine (kooliminejad)	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Õpilaste puudumiste kiire väljaselgitamine ja põhjuseta puudumiste likvideerimine	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Omavalitsuse informeerimine põhjuseta puudumistest	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja
Töö probleemsete õpilastega	X	X	X	X	X	Õppeala-

						juhataja, HEV kordinaator
Traditsiooniliste ürituste toimumine	X	X	X	X	X	Huvijuht
Lugemiskultuuri kujundavad üritused	X	X	X	X	X	Raamatu- koguhoidja
Teatrietendused lastele	X	X	X	X	X	Huvijuht
Kooli kroonika täiendamine	X	X	X	X	X	Huvijuht
Osalemine Noorte laulu- ja tantsupeo üritustel ning Üldlaulu- ja tantsupeo üritustel	X			X		Ringijuhid
Õpilaste osalemine õppeasutusevälistes ja – sisestes projektides	X	X	X	X	X	Õpetajad
Õpilaste osalemine rahvusvahelises Erasmus+ projektis	X	X	X			Huvijuht

V. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmise eest vastutab direktor, kes kaasab ülesannete ja eesmärkide täitmiseks õppealajuhatajad , huvijuhi ja majandusjuhataja .

Arengukava täitmine arutatakse läbi direktsioonis, õpetajate töökoosolekul ja tehakse kokkuvõtte iga aasta augustikuu õppenõukogus. Arengukava alusel koostatakse kooli üldtööplaan.

Uuenduste ja täienduste sisseviimisel lähtutakse Uuemõisa Lasteaed-Algkooli visioonist ja missioonist. Sisseviidud täiendused ja parandused kooskõlastab Uuemõisa Lasteaed-Algkooli hoolekogu ja kinnitab Ridala Vallavolikogu.

Uuemõisa Lasteaed-Algkooli õppenõukogu arutas läbi ja kiitis heaks 2014.–2018. aasta arengukava 02.04.2014 Uuemõisa Lasteaed-Algkooli hoolekoguga kooskõlastati 2014.–2018. aasta arengukava 15.04.2014