

NÕUDED VIHIKUTELE

Vihik on õpilastele teadmiste andmise, kinnistamise ja nende kontrollimise igapäevaseks töövahendiks, seega kogu õppe-kasvatustöö lahutamatuks osaks.

Selge käekiri, teksti korrapärane paigutus vihikus ja vihiku puhtus on õpilaste täpsuse ja korratunde arendajaks. Õpilane on kohustatud kirjutama selge ja loetava käekirjaga. Õpetaja võib keelduda loetamatu käekirjaga kirjutatud töö parandamisest.

Algklassides omandatakse kirjatehnilised vilumused ja esmased korraharjumused. Nende eesmärkide saavutamiseks peavad kehtima ühtsed nõuded kõikides klassides ja õppeainetes.

1. Ümbrispaber

Vihikute puhtuse ja korrektsuse tagamiseks on vajalik vihikud ümbritseda ümbrispaberi ja/või kilekaantega. Vihiku esikaanel peab olema etikett.

2. Vihiku pealkirjastamine

Vihiku esikaanel oleval etiketil peab olema järgnev teave: õppeaine, kooli nimi, klass, õpilase nimi ja õppeaasta. Inglise keele tunnis kasutatavad vihikud vormistatakse inglise keeles.

Eesti keel - loovtööd Uuemõisa Lasteaed-Algkool 4. b Juhan Juurikas 2022/23 õa	Exercises / Words Uuemõisa Primary School Form 4b Juhan Juurikas 2022/23
--	--

3. Äärte märkimine

Kõik vihikud joonitakse, kui seda pole tehtud juba vihikute trükkimisel. Vihiku joonimisel lähtutakse järgnevast:

- välisääre laius 4 ruutu või 2 cm;
- siseääre laius 2 ruutu või 1 cm.

4. Teksti paigutus

4.1. Jooneline vihik

- Esimesel leheküljel alustatakse vihikusse kirjutamist 4. vahest ehk 5. joonelt.
- Järgnevatel lehekülgedel alustatakse 1. vahest ehk 2. joonelt.
- Pealkirja ja töö vahele jäetakse 1 tühi rida.
- Kahe töö vahele jäetakse 2 tühja rida.
- Uut tööd saab alustada lehe allosas siis, kui eelmine töö jätab vabaks nii palju ruumi, et sinna saab kirjutada pealkirja ja mahub veel vähemalt rida teksti.

4.2. Ruuduline vihik

- Esimesel leheküljel alustatakse vihikusse kirjutamist 10. ruuduvahest.
- Järgnevatel lehekülgedel jääb tühjaks ülevalt 3 ruutu ja alt 2 ruutu.
- Pealkirja ja tehte vahele jääb 2 ruutu.
- Kahe töö vahele jäetakse 4 ruutu.
- Tulpade vahele jääb vähemalt 2 ruutu.
- Uut tööd saab alustada lehe allosas siis, kui eelmine töö jätab vabaks nii palju ruumi, et sinna saab kirjutada pealkirja ja mahub veel vähemalt rida teksti/tehteid.

5. Tööde dateerimine

Iga eraldiseisev harjutus või ülesanne peab omama kuupäeva (v.a. ühel tunnil tehtud). Kuupäev kirjutatakse pealkirjaga ühele joonele vihiku välisserva poole äärejoone taha.

- Kuupäev kirjutatakse töö pealkirjaga ühele joonele.
- Kuupäeva kirjutamisel kasutatakse üldjuhul araabia numbreid (näiteks 21.03).

6. Tööde pealkirjastamine

Iga eraldiseisev harjutus või ülesanne vihikus algab pealkirjaga. Pealkirja kirjutades lähtutakse järgnevast:

- pealkiri kirjutatakse lehekülje keskele;
- pealkirjale tõmmatakse joonlauaga värviline joon alla;
- alapealkirja kasutamisel kirjutatakse see vahetult järgnevale reale.

7. Vihiku kasutamine

Vihikut kasutatakse otstarbekohaselt.

- Käekiri vihikus peab olema korrektne, loetav ja selge. Õpetajal on õigus keelduda loetamatu käekirjaga kirjutatud töö lugemisest.
- Kõigis õppeainetes tuleb pöörata tähelepanu õigekirjale.
- Vihikusse võib teha ainult õpetaja poolt lubatud õppeotstarbelisi joonistusi, jooniseid, skeeme, graafikuid jne.
- Vihikust lehti välja ei rebita.
- I–IV klassis täidab õpilane vihikuid hariliku pliiatsi, sinise tintenpeni või pastapliiatsiga. Kirjutusvahendi määrab klassiõpetaja või aineõpetaja.
- V–VI klassis täidab õpilane vihikuid üldjuhul sinise või musta pastapliiatsiga kui aineõpetaja ei nõua teisiti.
- Jooniste tegemiseks kasutatakse harilikku pliiatsit ja joonlauda.

8. Paranduste tegemine kirjalikes töödes

- Tekkinud vea tõmbab õpilane maha 1 joonega, korrektuurpliiatsit üldjuhul ei kasutata.
- Vigade paranduse teeb õpilane õpetaja nõudmisel samasse vihikusse. Parandada tuleb ka vigade paranduses tehtud vead.

9. Vihikute kontrollimine ja vigade parandamine

- Õpetaja peab selgitama õpilastele vihiku hindamise põhimõtteid.
- Õpetaja kontrollib ja parandab vihikuid vastavalt vajadusele.
- Õpetaja parandab vihikuid sinisest või mustast erinevat värvi pliiatsiga.

10. Kasutatavad vihikud

Õppeaines vajaminevate vihikute arvu ja vajaduse otsustab iga aineõpetaja ise.